

Processo Seletivo SEBRAE Mato Grosso nº 05/2019
Comunicado 02 – Retificação – Análise Curricular
13/03/2019

O Sebrae/MT torna pública a retificação do **item 2.16 – a)**, que diz da Experiência Comprovação Obrigatória para a vaga **AS01**, referente ao Processo Seletivo nº 05/2019.

Onde lê-se:

Código: AS01	Assistente I
Nº de Vagas	01
Salário	R\$ 1.779,96
Local de Trabalho	Rondonópolis/MT
Escolaridade Obrigatória	✓ Ensino Médio Completo com diploma reconhecido pelo MEC.
Experiência Comprovação Obrigatória	<p>✓ Comprovada de, no mínimo, 6 meses (completo), em pelo menos 3 atividades compatíveis com as principais atribuições da vaga. Se você comprovar experiência profissional compatível com as atribuições da vaga, além da mínima exigida (6 meses) será reconhecido conforme pontuação abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De 1 a 2 anos – 1 ponto. • Acima de 2 anos – 2 pontos.
Outros	<p>✓ CNH, categoria “B” no mínimo, com validade vigente*. ✓ Disponibilidade para viagens. ✓ Disponibilidade para trabalhar aos finais de semana.</p> <p>* Não serão aceitas CNH's com data de validade vencida, mesmo que esteja dentro do período de 30 dias</p>
Conhecimentos pedidos (Avaliação de Conhecimento)	<p>✓ Código de ética – Sebrae/MT ✓ História do Sebrae/MT ✓ Mapa Estratégico – Sebrae/MT ✓ Cartilhas da Sustentabilidade ✓ Objetivo de Desenvolvimento Sustentável ✓ Atendimento ✓ Elaboração de documentos; ✓ Licitação</p>
Principais Atribuições:	
<p>✓ Redigir cartas, memorando, relatório e atas de reunião; ✓ Realizar apresentações, palestras e oficinas; ✓ Realizar atendimento interno junto aos clientes do Sebrae/MT; ✓ Executar atividades operacionais de suporte técnico ou administrativo; ✓ Realizar tarefas de suporte administrativo financeiro; ✓ Realizar controle de contratos e pagamentos de fornecedores; ✓ Auxiliar no processo de contratação de fornecedores (Exemplo: Licitação, Contrato Direto) ✓ Apoiar organizar e realizar eventos do Sebrae/MT.</p>	

Leia –se:

Código: AS01	Assistente I
Nº de Vagas	01
Salário	R\$ 1.779,96
Local de Trabalho	Rondonópolis/MT
Escolaridade Obrigatória	✓ Ensino Médio Completo com diploma reconhecido pelo MEC.
Experiência Comprovação Obrigatória	<p>✓ Comprovada de, no mínimo, 6 meses (completo), em pelo menos 3 atividades compatíveis com as principais atribuições da vaga.</p> <p>Se você comprovar experiência profissional compatível com as atribuições da vaga, além da mínima exigida (6 meses) será reconhecido conforme pontuação abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De 1 ano a 1 ano e 11 meses – 1 ponto. • De 2 anos a 2 anos e 11 meses – 2 pontos. • De 3 anos a 3 anos e 11 meses – 3 pontos. • Acima de 4 anos – 4 pontos.
Outros	<p>✓ CNH, categoria “B” no mínimo, com validade vigente*.</p> <p>✓ Disponibilidade para viagens.</p> <p>✓ Disponibilidade para trabalhar aos finais de semana.</p> <p>* Não serão aceitas CNH's com data de validade vencida, mesmo que esteja dentro do período de 30 dias</p>
Conhecimentos pedidos (Avaliação de Conhecimento)	<p>✓ Código de ética – Sebrae/MT</p> <p>✓ História do Sebrae/MT</p> <p>✓ Mapa Estratégico – Sebrae/MT</p> <p>✓ Cartilhas da Sustentabilidade</p> <p>✓ Objetivo de Desenvolvimento Sustentável</p> <p>✓ Atendimento</p> <p>✓ Elaboração de documentos (parecer, contrato, outros);</p> <p>✓ Licitação</p>
Principais Atribuições:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redigir cartas, memorando, relatório e atas de reunião; ✓ Realizar apresentações, palestras e oficinas; ✓ Realizar atendimento interno junto aos clientes do Sebrae/MT; ✓ Executar atividades operacionais de suporte técnico ou administrativo; ✓ Realizar tarefas de suporte administrativo financeiro; ✓ Realizar controle de contratos e pagamentos de fornecedores; ✓ Auxiliar no processo de contratação de fornecedores (Exemplo: Licitação, Contrato Direto) ✓ Apoiar organizar e realizar eventos do Sebrae/MT. 	



