

Processo Seletivo SEBRAE Mato Grosso – 01/2017

Comunicado 05 – **ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES**  
**ENVIO DE DOCUMENTOS PARA 1ª FASE - ANÁLISE CURRICULAR**

23/02/2017

O **SEBRAE Mato Grosso**, assessorado pela **FAPETEC** - Fundação de Apoio à Pesquisa, Ensino, Tecnologia e Cultura, torna pública orientações complementares, referente ao Processo Seletivo nº 01/2017, ampla concorrência.

As orientações abrangem 2 aspectos:

- I. Como anexar comprovante de escolaridade no cadastro e finalizar a inscrição e
- II. Como enviar comprovante de experiência e outros requisitos – 1ª Fase - Análise Curricular

**ORIENTAÇÕES**

**I. COMO ANEXAR COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE NO CADASTRO ELETRÔNICO E FINALIZAR A INSCRIÇÃO**

**ANEXAR COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE**

- ✓ Para realização da inscrição é recomendada a utilização dos seguintes navegadores: Internet Explorer (versão superior a 8) ou Mozilla Firefox ou Google Chrome. Também é importante que os bloqueadores de "pop ups" sejam liberados para que possa receber os avisos do sistema.
- ✓ Para anexar documentos de escolaridade – **obrigatório**:
  - Inclua as informações sobre a escolaridade exigida.
  - Clique no campo "**Escolher Arquivo**" e **anexe somente o seu comprovante da escolaridade exigida** (somente 1 arquivo com frente e verso do diploma). **É obrigatório que o arquivo esteja em formato "JPEG", com tamanho máximo de 150 Kb.**
  - Clique em "**Inserir Escolaridade**".
  - Caso queira **incluir mais de uma escolaridade**, repita o procedimento. **Só clique em "Avançar"** ao encerrar a inclusão de todas as escolaridades e do anexo.
  - **Clique em "Avançar" para dar continuidade ao preenchimento do formulário e salvar as informações inseridas.**

**FINALIZAR A INSCRIÇÃO**

- ✓ A inscrição só poderá ter continuidade e ser finalizada após inclusão do anexo de escolaridade. Após finalizar a inscrição você receberá mensagem de Confirmação da Inscrição em seu e-mail.
- ✓ **IMPORTANTE: Caso você não receba o e-mail de confirmação a sua inscrição não foi finalizada, ou seja, estará pendente no cadastro e não será validada.**

## II. COMO ENVIAR COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA E OUTROS REQUISITOS – 1ª FASE - ANÁLISE CURRICULAR

- ✓ A análise curricular constará da **verificação de atendimento ou não aos pré-requisitos** exigidos para o espaço ocupacional (cargo) escolhido, **conforme descrito no item 2 do Comunicado 01**.
- ✓ Além dos exigidos será feita a verificação dos **requisitos adicionais**, referentes a Formação Acadêmica e Experiência Profissional, que **poderão ser pontuados** conforme subitem **4.3.1.4. do Comunicado 01 (consultar a tabela)**.

### COMPROVAÇÃO EXPERIÊNCIA – ENVIAR PARA [sebraemt@fapetec.org](mailto:sebraemt@fapetec.org) – até o dia 03/03/2017

- ✓ De acordo com o tipo de vínculo profissional do candidato:
  - a) **Exercício da atividade em empresa/ instituição privada:** apresentação de declaração **elaborada pelo candidato** que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, conforme requisitos para o espaço ocupacional (cargo - item 2). A mesma deverá estar **datada e assinada**.
  - b) **Exercício da atividade em empresa/ instituição pública:** apresentação de declaração **elaborada pelo candidato** que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, conforme requisitos para o espaço ocupacional (cargo - item 2). A mesma deverá estar **datada e assinada**.
  - c) **Exercício da atividade/ serviço prestado como autônomo:** apresentação do contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento autônomo – RPA, neste último caso, com a apresentação do primeiro e do último mês recebido, acrescido de declaração do contratante que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, conforme requisitos para o espaço ocupacional (cargo - item 2).

**IMPORTANTE:** Posteriormente, deverão ser apresentados documentos comprobatórios da experiência **emitidos pela instituição/ empresa**, de acordo com o estabelecido no item 8 do Comunicado 01.

- A comprovação do exercício da atividade profissional para o espaço ocupacional (cargo) de ANALISTA TÉCNICO deverá ser como profissional de nível superior.
- Para o espaço ocupacional (cargo) de ANALISTA TÉCNICO não será considerada como experiência o tempo de docência, instrutoria, estágio curricular, monitoria, bolsa de estudo ou prestação de serviços como voluntário.

### COMPROVAÇÃO OUTROS REQUISITOS OBRIGATÓRIOS – ENVIAR PARA [sebraemt@fapetec.org](mailto:sebraemt@fapetec.org) – até o dia 03/03/2017

- ✓ **Para todos os espaços ocupacionais (cargos)**
  - CNH – Categoria “B” no mínimo, com validade vigente.
- ✓ **Para AN02**
  - Certificação PMP (Project Management Professional).

COMPROVAÇÃO REQUISITOS ADICIONAIS PARA PONTUAÇÃO – ENVIAR PARA [sebraemt@fapetec.org](mailto:sebraemt@fapetec.org) – até o dia **03/03/2017**

<b>ANALISTA TÉCNICO II – AN01 e AN02</b>	
<b>CRITÉRIOS DE ANÁLISE</b>	<b>PONTUAÇÃO (0 a 3)</b>
Formação Acadêmica	0,0 a 1,0 pontos
Nível de escolaridade de acordo com o requisito divulgado.	0,0
Curso adicional de especialização Lato Sensu nas áreas de conhecimento abaixo definidas: OBS: não será pontuada a Pós-graduação que é pré-requisito da vaga. O critério para a pontuação abrange apenas uma <u>segunda</u> formação nesse nível. AN01 – Matemática ou Economia AN02 – Gestão da Tecnologia da Informação ou Gestão de Processos	1,0
Experiência Profissional	0,0 a 2,0 pontos
Experiência de acordo com o requisito divulgado.	0,0
Experiência de 1 (um) ano a 1 (um) ano e 11 (onze) meses em atividades relacionadas ao perfil.	1,0
Experiência de 02 (dois) anos ou mais em atividades relacionadas ao perfil.	2,0

<b>ANALISTA TÉCNICO I – AN03 a AN08</b>	
<b>CRITÉRIOS DE ANÁLISE</b>	<b>PONTUAÇÃO (0 a 3)</b>
Formação Acadêmica	0,0 a 1,0 pontos
Nível de escolaridade de acordo com o requisito divulgado.	0,0
Curso de especialização Lato Sensu nas áreas de conhecimento abaixo definidas: AN03 – Gestão de Projetos ou Consultoria Empresarial ou Empreendedorismo para Micro e Pequenas Empresas ou Gestão de Negócios e Vendas ou Gestão de Pequenos Negócios. AN04 – Gestão de Pessoas ou Psicopedagogia Institucional ou Neuroaprendizagem ou Gestão Educacional ou Didática de Ensino Superior. AN05 – Marketing. AN06 – Didática de Ensino Superior ou Gestão de RH. AN07 e AN08 – Gestão de Projetos ou Consultoria Empresarial ou Empreendedorismo para Micro e Pequenas Empresas ou Gestão de Negócios e Vendas ou Gestão de Pequenos Negócios.	1,0
Experiência profissional	0,0 a 2,0 pontos
Experiência de acordo com o requisito divulgado.	0,0
Experiência de 1 (um) ano a 1 (um) ano e 11 (onze) meses em atividades relacionadas ao perfil.	1,0
Experiência de 02 (dois) anos ou mais em atividades relacionadas ao perfil.	2,0

<b>ASSISTENTE I – AS01 a AS08</b>	
<b>CRITÉRIOS DE ANÁLISE</b>	<b>PONTUAÇÃO (0 a 3)</b>
<b>Formação Acadêmica</b>	<b>0,0 a 1,0 pontos</b>
<b>Nível de escolaridade de acordo com o requisito divulgado</b>	<b>0,0</b>
<b>Curso de graduação (cursando ou completo) nas áreas de conhecimento abaixo definidas: AS01 / AS04 / AS05 / AS06 / AS07 / AS08 - Administração, Ciências Contábeis, Economia, Engenharia, Sociologia, Geografia ou Turismo. AS02 – Direito ou Administração. AS03 - Secretariado Executivo.</b>	<b>1,0</b>
<b>Experiência Profissional</b>	<b>0,0 a 2,0 pontos</b>
<b>Experiência de acordo com o requisito divulgado.</b>	<b>0,0</b>
<b>Experiência de 1 (um) ano a 1 (um) ano e 11 (onze) meses em atividades relacionadas ao perfil.</b>	<b>1,0</b>
<b>Experiência de 02 (dois) anos ou mais em atividades relacionadas ao perfil.</b>	<b>2,0</b>