



**PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 11/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2017 – SEBRAE/PI 2ª CHAMADA**

O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PIAUÍ - SEBRAE/PI, inscrito no CNPJ/MF nº 06.665.129/0001-03, através da Comissão Permanente de Licitações - CPL (designada pela Portaria nº 001 de 14 de janeiro de 2016) torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA FORMAÇÃO DE UM REGISTRO DE PREÇO** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos. O Pregão será regido por este edital e pelos seguintes instrumentos:

- Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, conforme Resolução CDN n.º 213/11 de 18 de maio de 2011;
- Lei Complementar nº 123/2006.

A sessão pública de abertura do Pregão será às **09:30** horas do dia **18 de outubro de 2017**, na sede do SEBRAE/PI.

Maiores informações poderão ser solicitadas ao SEBRAE/PI, somente por escrito, através do e-mail: [pi-licitacao@pi.sebrae.com.br](mailto:pi-licitacao@pi.sebrae.com.br), aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações, até 2 (dois) dias úteis antes da data prevista para a sessão pública de recebimento dos envelopes.

O edital pode ser retirado gratuitamente no Portal do SEBRAE/PI na internet, <http://www.pi.sebrae.com.br>, link "Acompanhe as Licitações do SEBRAE no Piauí", na sala de licitações da sede do SEBRAE/PI, em Teresina (o interessado deverá portar mídia para gravação do arquivo).

## **1. DO OBJETO**

Registro de preços para contratação de empresa especializada em serviços continuados de apoio administrativo, técnico e operacional para suprir as demandas das Unidades do SEBRAE/PI em qualquer ponto do Estado do Piauí, conforme especificações no termo de referência.

## **2. DOS QUESTIONAMENTOS E IMPUGNAÇÃO**

Questionamentos poderão ser encaminhados ao SEBRAE/PI, somente por escrito, pelo endereço de e-mail: [pi-licitacao@pi.sebrae.com.br](mailto:pi-licitacao@pi.sebrae.com.br), aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, ficando de já avisados os interessados que as respostas aos possíveis questionamentos serão disponibilizadas no site do SEBRAE/PI na internet, <http://www.pi.sebrae.com.br>.

Este edital poderá ser impugnado, no todo ou em parte, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura desta licitação, estabelecida no preâmbulo.

As impugnações serão dirigidas à Comissão Permanente de Licitações e devem ser feitas por escrito e protocoladas. As possíveis impugnações deverão ser entregues no SEBRAE/PI obrigatoriamente em mídia impressa e digital.

As repostas aos questionamentos e impugnações serão divulgadas no site <http://www.pi.sebrae.com.br>.

Só terão validade os esclarecimentos sobre o conteúdo deste edital que forem prestados, por escrito, pela Comissão Permanente de Licitações.



Não impugnado o ato convocatório preclui toda a matéria nele constante.

### **3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar desta licitação as empresas legalmente constituídas no país, operando nos termos da legislação vigente, cuja finalidade e o ramo de atuação estejam ligados ao objeto desta licitação e que atendam integralmente às exigências deste Edital e seus anexos.

A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste edital.

É vedada a participação na licitação de empresas que:

Tenham em seu quadro dirigente ou empregado do Sistema SEBRAE, bem como ex-empregados até 6 (seis) meses após a sua demissão;

Atuem em consórcio;

Estejam em processo de falência;

Estejam cumprindo suspensão por qualquer uma das entidades do Sistema SEBRAE.

### **4. DOS ENVELOPES**

Os documentos constantes em cada um dos envelopes deverão ser entregues PREFERENCIALMENTE colados e com páginas numeradas, e OBRIGATORIAMENTE em envelopes distintos, colados, opacos, trazendo na sua parte frontal externa as seguintes informações:

**Envelope Nº 1 - PREGÃO SEBRAE/PI Nº 09/2017**

**Conteúdo: PROPOSTA DE PREÇOS E CREDENCIAMENTO**

**Dados da licitante: RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO, TELEFONE, E-MAIL DE CONTATO E CNPJ.**

**Envelope Nº 2 - PREGÃO SEBRAE/PI Nº 09/2017**

**Conteúdo: HABILITAÇÃO**

**Dados da licitante: RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO, TELEFONE, E-MAIL DE CONTATO E CNPJ.**

### **5. CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 1 PROPOSTA DE PREÇOS E CREDENCIAMENTO**

#### **5.1. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

A proposta de preços elaborada pela licitante deverá ser datada, digitada ou datilografada em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente assinada pelo representante legal da licitante.

5.1.1 O prazo de validade mínimo da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data estipulada para abertura da licitação, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta.

5.1.2 Caso a proposta não indique o prazo de validade, fica estabelecido que será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias.

5.1.3 Serão desclassificadas propostas que apresentem preços irrisórios ou considerados inexequíveis.



## 5.2 DOCUMENTOS PARA O CREDENCIAMENTO

Para manifestar-se em seu nome durante as fases do procedimento licitatório, as licitantes poderão credenciar um representante, através da apresentação da documentação abaixo, dentro do envelope N° 1 – PROPOSTA DE PREÇO E CREDENCIAMENTO e obedecendo aos seguintes critérios:

Sendo o representante legal:

- a) Cédula de identidade (cópia autenticada);
- b) Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual (cópia autenticada);
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, acompanhado de suas alterações posteriores (cópia autenticada);
- d) Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado (cópia autenticada).

Sendo procurador da licitante:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, acompanhado de suas alterações posteriores (cópia autenticada).
- b) Apresentar original de instrumento público ou particular de procuração, específico ou não para o PREGÃO 09/2017 – SEBRAE/PI, com firma reconhecida em cartório, concedendo poderes inclusive para formulação de ofertas e lances verbais em processos de licitação;
- c) Cópia autenticada de Documento com foto que comprove a identidade do procurador.

Os documentos de credenciamento deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitações, dentro do envelope N.º 1 e não serão devolvidos, ficando retidos como parte integrante do processo. Apenas o documento de identidade do representante, poderá ser apresentado fora do envelope, sendo que este não ficará retido com o processo.

Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder em nome da representada por todos os atos e efeitos previstos neste edital.

É vedada a representação de mais de uma empresa por uma mesma pessoa.

O não credenciamento de representante impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos envelopes de habilitação e proposta.

Fica assegurada às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos neste item, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo.



## 6. CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 2 HABILITAÇÃO

### 6.1. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

Para habilitação na presente licitação serão exigidas dos licitantes as documentações constantes nos itens: habilitação jurídica, qualificação técnica e regularidade fiscal.

#### 6.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;
- b) ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

#### 6.1.2. REGULARIDADE FISCAL

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) emitido pelo site da Receita Federal;
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade para com a fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, no cumprimento dos encargos instituídos por lei.

#### 6.1.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Documentos comprobatórios de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de 01 (um) ou mais atestado (ou declaração) de capacidade técnica em nome do licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- b) Comprovação de que recebeu os documentos e de que tomou conhecimento de todas as condições do instrumento convocatório, através do preenchimento do Termo de Declaração Constante do anexo V (deverá ser anexado ao envelope **"1" PROPOSTA DE PREÇO**);

#### 6.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O balanço será avaliado por meio de obtenção dos índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC), maiores que um (>1), resultante da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{(Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)}}{\text{(Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo)}}$$



$$SG = \frac{\text{(Ativo Total)}}{\text{(Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo)}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- a1) A licitante com menos de um ano de existência, que ainda não tenha balanço, deverá apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, avaliados através da obtenção de Índice de Solvência (S) maior ou igual a um ( $\geq$  a 1), conforme fórmula abaixo:

$$S = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- a2) A licitante que optou pela Declaração Simplificada de Rendimentos e Informações deverá comprovar a qualificação econômico-financeira mediante a apresentação de cópia autenticada encaminhada à Receita Federal, referente ao último exercício.
- a3) Os índices de que tratam o subitem "a" deste item, serão calculados e apresentados pela licitante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade, sendo que estarão sujeitos a diligências e conferências por parte da CPL.
- a4) Para efeito de comprovação deverão ser apresentadas as demonstrações contábeis referentes ao exercício fiscal do ano 2016.

- b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
- c) Patrimônio líquido mínimo não inferior a 10% (dez por cento) do valor anual estimado para a contratação, a qual será exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um) em qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral.

#### 6.1.5. DISPOSIÇÕES GERAIS

Toda a documentação apresentada deverá estar dentro do prazo de validade e em nenhuma hipótese será permitida a apresentação de protocolos em substituição aos documentos exigidos.

Os documentos deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas por tabelião de notas. O Pregoeiro e a equipe de Apoio não autenticarão documentos.

### 7. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

No dia, hora e local indicados no preâmbulo deste edital, o pregoeiro dará início à reunião desta licitação com o recebimento dos envelopes Nº 1 e 2.

Os envelopes também poderão ser encaminhados pelo correio, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações, no endereço citado no preâmbulo. Neste caso o licitante se responsabiliza pelo risco de atrasos e/ou extravios não cabendo ao SEBRAE/PI qualquer tipo de responsabilidade pelos documentos.



O pregoeiro chamará à mesa os representantes legais das licitantes, para rubricarem os envelopes nº 2, que ficarão retidos até sua abertura ou devolução, após encerramento completo do processo.

## **8. DO PROCEDIMENTO DAS REUNIÕES**

8.1 Os envelopes recebidos serão abertos pela Comissão Permanente de Licitações observando-se o seguinte procedimento:

- a) A primeira fase consistirá na abertura do envelope nº 01, contendo a Proposta de Preço e Credenciamento, e na avaliação dos mesmos.
- b) O credenciamento deverá ser conferido pela Comissão Permanente de Licitação - CPL, que os rubricará juntamente com os representantes das licitantes, ficando a disposição dos interessados para exame.

8.2 O critério de julgamento das propostas será objetivo, conforme os critérios estabelecidos neste ato convocatório, sendo considerada vencedora a proposta que consignar ao final da etapa de lances o **MENOR PREÇO POR LOTE** para execução dos serviços.

8.3 Os erros e omissões havidos nas cotações de preço serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, em caso de erro para menos, eximir-se da execução do objeto.

8.4 Serão classificadas para a fase de lances verbais a proposta de menor preço e aquelas que não excedam a 15% (quinze por cento) de seu valor.

8.5 Somente se não forem classificadas, três propostas na forma definida no item anterior, é que será permitida a classificação das duas melhores propostas de preço subseqüentes, sempre que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório.

8.6 A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

8.7 As propostas que, em razão dos critérios definidos nos itens anteriores, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas desclassificadas do certame.

8.8 Da desclassificação da proposta somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão Permanente de Licitações, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

8.9 A Comissão Permanente de Licitações analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

8.10 Da decisão da Comissão Permanente de Licitações relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

8.11 Realizada a classificação das propostas escritas pela Comissão Permanente de Licitações, terá início a fase de apresentação de lances verbais, observando-se o seguinte:

8.12 O pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço;



- 8.13 Havendo lance, o pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim, sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço;
- 8.14 Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido;
- 8.15 O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra;
- 8.16 Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.
- 8.17 O pregoeiro, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.
- 8.18 Em todos os casos, será facultado ao pregoeiro negociar diretamente com as licitantes em busca de preço menor.
- 8.19 O Pregoeiro, objetivando a otimização da etapa de lances verbais, poderá estabelecer a cada rodada, valor mínimo de lance.
- 8.20 Se o licitante classificado em primeiro lugar for inabilitado, proceder-se-á a abertura do envelope de habilitação do licitante classificado em segundo lugar. Caso não ocorra a habilitação do licitante classificado em segundo lugar, o Pregoeiro prosseguirá na abertura do Envelope "2" dos seguintes classificados, observando o mesmo procedimento deste item.
- 8.21 Encontrados os novos valores, a licitante vencedora deverá apresentar nova planilha para apresentação dos preços finais revisados.
- 8.22 Caso haja problemas com a aproximação dos valores na planilha final, a licitante deverá apresentar o menor valor possível em aproximação ao valor adjudicado.
- 8.23 A segunda fase consistirá na abertura do envelope nº 02, contendo a habilitação do licitante vencedor.

## **9. DO RECURSO**

- 9.1 Da decisão que declarar a licitante vencedora caberá recurso fundamentado, dirigido à Diretoria Executiva do SEBRAE/PI, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações, por escrito e protocolado no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da decisão.
- 9.2 A licitante que puder vir a ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da comunicação da interposição do recurso.
- 9.3 O recurso terá efeito suspensivo.
- 9.4 Não será conhecido recurso interposto fora do prazo estabelecido.
- 9.5 Os recursos serão julgados pela Diretoria Executiva do SEBRAE/PI ou por quem esta delegar competência, no prazo máximo de até 10(dez) dias úteis, contados da data final para manifestação da licitante que puder ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto.





9.6 O provimento de recursos pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO**

10.1 O Pregoeiro e a Comissão Permanente de Licitações, após o encerramento da sessão, se houver renúncia ao direito de recurso, ou após o julgamento do(s) mesmo(s), caso sejam interpostos, ou após o decurso do prazo para interposição de recurso, encaminharão os autos à Diretoria Executiva do SEBRAE/PI, para que concordando com o pleito, homologue-o.

## **11. DA FORMALIZAÇÃO**

11.1 As obrigações desta licitação serão formalizadas através de CONTRATO, conforme minuta constante do ANEXO II. Para a assinatura do Contrato, a licitante vencedora deverá comparecer ao escritório do SEBRAE/PI em até 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação. Não sendo assinado o contrato nos prazos estabelecidos acima, ficará a licitante sujeita às penalidades previstas neste edital, podendo o SEBRAE/PI convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou cancelar a licitação. Para convocação das licitantes remanescentes será realizada nova sessão do certame.

## **12. DAS PENALIDADES**

- 12.1 A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, implicará na desclassificação da licitante e na aplicação das penalidades estipuladas em lei.
- 12.2 Até a assinatura do Contrato, a licitante vencedora poderá ser desclassificada, se o SEBRAE/PI tomar conhecimento de fato, superveniente ou não, desabonador à sua habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, não apreciado pela Comissão Permanente de Licitações.
- 12.3 A desclassificação em razão do previsto nos itens 12.1 e 12.2 implicará na suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo não superior a dois anos.
- 12.4 A desistência formulada por qualquer das licitantes, após a abertura das propostas, sujeitará a desistente ao pagamento de multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da licitação.
- 12.5 Após a fase de julgamento das propostas, não caberá desistência.
- 12.6 A recusa injustificada em assinar o Contrato, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:
- 12.7 Perda do direito à contratação;
- 12.8 Multa de 10% sobre o valor da proposta escrita;
- 12.9 Suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo não superior a dois anos.





12.10 As licitantes remanescentes convocadas que se recusarem a assinar o contrato não incorrerão nas sanções previstas neste edital

12.11 Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de sua defesa, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

### **13. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

13.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar, anexada a proposta, a declaração constante do Anexo IV.

13.2 As M.E./E.P.P não estão desobrigadas da apresentação de nenhum documento de habilitação fiscal constante deste edital. Entretanto, qualquer irregularidade documental, referente exclusivamente à regularidade fiscal, poderá ser corrigida no prazo de até 02 (dois) dias úteis, que poderão ser prorrogados, por mais 2 (dois) dias úteis, contados do ato de declaração da vencedora do certame, sob pena da perda do direito à contratação, sem prejuízo da possível aplicação da penalidade consistente na suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 02 (dois) anos.

13.3 Ausência de documento no envelope de habilitação caracterizará irregularidade documental, fato que acarretará na imediata inabilitação da licitante.

13.4 Ocorrendo qualquer das hipóteses anteriores, poderá o Órgão de Julgamento convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, ou, ainda, revogar a licitação.

13.5 Para assegurar a aplicação do disposto no subitem anterior, o Órgão de Julgamento poderá reter os envelopes contendo os documentos de habilitação dos licitantes até que a contratação se efetive.

13.6 Na presente licitação, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as M.E./E.P.P.

13.7 Entende-se por empate a situação em que as propostas apresentadas pela M.E./E.P.P sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.

13.8 Neste caso, a M.E./E.P.P mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame. Para tanto, o representante credenciado da M.E./E.P.P será convidado, pela CPL, a fazê-lo no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

13.9 Ocorrendo a preclusão prevista do subitem anterior, o Presidente da CPL convocará os licitantes remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese de empate aqui prevista, observada a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito.

13.10 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas M.E./E.P.P que se encontrem dentro do percentual de empate ora tratado, será feito sorteio público entre elas para que seja identificada aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. O disposto nos subitens anteriores, acerca do empate e seus critérios para desempate, somente se processará quando a licitante do menor valor não for M.E./E.P.P.



#### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 14.1 O SEBRAE/PI não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste edital obtidas através de terceiros.
- 14.2 Ao SEBRAE/PI fica reservado o direito de adiar ou suspender os procedimentos licitatórios, dando conhecimento aos interessados.
- 14.3 O SEBRAE/PI poderá, até o momento da assinatura do Contrato, cancelar a licitação ou desistir da contratação do objeto proposto, no seu todo ou em parte, desde que justificado, sem que caiba qualquer direito de indenização às licitantes.
- 14.4 Todos os envelopes não abertos pela Comissão Permanente de Licitações serão devolvidos às licitantes, mediante recibo, após concluído todo o processo licitatório.
- 14.5 É facultada à Comissão Permanente de Licitações do SEBRAE/PI ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, caso em que poderão ser suspensos os procedimentos licitatórios até a realização da diligência, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originariamente da documentação para habilitação e proposta.
- 14.6 A Comissão Permanente de Licitações poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do SEBRAE/PI ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar suas decisões.
- 14.7 O foro de Teresina, Estado do Piauí, é competente para conhecer e julgar as questões decorrentes da presente licitação.
- 14.8 Integram e complementam este edital os seguintes anexos:

- I – TERMO DE REFERÊNCIA
- II – MINUTA DE CONTRATO
- III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
- IV – TERMO DE DECLARAÇÃO
- V – DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.
- VI – RECIBO
- VII – DADOS PARA POSSÍVEL ELABORAÇÃO DE CONTRATO.

Teresina, 10 de outubro de 2016

**RAFAEL FERNANDES MACHADO DE OLIVEIRA**  
Pregoeiro do SEBRAE/PI



**PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 11/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2017 – SEBRAE/PI**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA (LOTE 1)**

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL**

**1. OBJETO**

O presente documento visa estabelecer as especificações e condições do procedimento licitatório, no âmbito do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas no Estado do Piauí – SEBRAE/PI – doravante também denominado CONTRATANTE - para contratação de serviços continuados de apoio administrativo, técnico e operacional para suprir as demandas das Unidades do SEBRAE/PI em qualquer ponto do Estado do Piauí.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. As áreas do SEBRAE/PI que trabalham no desenvolvimento de seus objetivos precisam estar amparadas por atividades de apoio administrativo, técnico e operacional, colaborando com os resultados da empresa por proporcionarem agilidade, execução de tarefas rotineiras, organização de rotinas de trabalho e melhores condições de trabalho para as Unidades do SEBRAE/PI.

2.2. As atividades a serem executadas pela CONTRATADA, através de seus prepostos, serão materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal da CONTRATANTE.

**3. OBJETIVO**

O presente termo estabelecerá condições para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados, denominados de apoio administrativo, técnico e operacional às atividades institucionais, serviços esses a serem executados nas dependências do SEBRAE/PI, conforme especificações e condições constantes deste documento.

**4. BENEFÍCIOS ESPERADOS**

4.1. Atender melhor às demandas do segmento de micro e pequenos negócios do Estado do Piauí junto ao SEBRAE/PI, uma vez que os serviços operacionais estarão sendo executados por pessoal de apoio administrativo, técnico e operacional.

4.2. Agilizar serviços de apoio, contribuindo assim com o SEBRAE/PI no desenvolvimento de suas atribuições legais e estatutárias voltadas ao alcance dos seus objetivos.

**5. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

12 meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos nos termos do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

**6. QUALIFICAÇÃO DA CONTRATADA**

**6.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Documentos comprobatórios de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de 01 (um) ou mais atestado (ou declaração)



de capacidade técnica em nome do licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

## 6.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O balanço será avaliado por meio de obtenção dos índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC), maiores que um (>1), resultante da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{(Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)}}{\text{(Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo)}}$$

$$SG = \frac{\text{(Ativo Total)}}{\text{(Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo)}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- a1) A licitante com menos de um ano de existência, que ainda não tenha balanço, deverá apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, avaliados através da obtenção de Índice de Solvência (S) maior ou igual a um ( $\geq 1$ ), conforme fórmula abaixo:

$$S = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- a2) A licitante que optou pela Declaração Simplificada de Rendimentos e Informações deverá comprovar a qualificação econômico-financeira mediante a apresentação de cópia autenticada encaminhada à Receita Federal, referente ao último exercício.
- a3) Os índices de que tratam o subitem "a" deste item, serão calculados e apresentados pela licitante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade, sendo que estarão sujeitos a diligências e conferências por parte da CPL.
- a4) Para efeito de comprovação deverão ser apresentadas as demonstrações contábeis referentes ao exercício fiscal do ano 2016.

- d) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

- c) Patrimônio líquido mínimo não inferior a 10% (dez por cento) do valor anual estimado para a contratação, a qual será exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um) em qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral.

## 7. FONTE DE RECURSOS PARA PAGAMENTO DA DESPESA

No ano de 2017, as despesas deverão ser rateadas nos projetos/atividades seguintes: Atendimento SEBRAE - Regional de Bom Jesus



PI-Desenvolvimento Econômico Territorial do Cerrado Piauiense  
Atendimento SEBRAE - Regional de Floriano  
PI-Desenvolvimento Econômico Territorial do Vale dos Rios Piauí/Itaueiras/Canindé  
Atendimento SEBRAE - Regional de Parnaíba  
PI-Desenvolvimento Econômico Territorial do Litoral Piauiense  
PI - Cadeia de Valor da Rota das Emoções - Fase II  
Atendimento SEBRAE - Regional de Picos  
Crescer no Campo - Apicultura do Sertão no Território do Araripe/Picos  
Atendimento SEBRAE - Regional de Piri-piri  
Crescer no Campo - Piscicultura no Território de Piri-piri/ Região dos Cocais  
Atendimento SEBRAE - Regional de São Raimundo Nonato  
Crescer no Campo - Apicultura no Território de São Raimundo Nonato  
Atendimento SEBRAE - Regional de Teresina  
Cadeia de Valor Casa e Construção no Território de Teresina  
Crescer no Campo - Piscicultura no Território de Teresina  
Desenvolvimento das Empresas Startups no Território de Teresina  
Encadeamento Produtivo SEBRAE e Instituto Gerdau - Serralheiros no Território Teresina  
Inserção de Pequenos Negócios na Cadeia de Energia Solar Fotovoltaica  
PI - Brasil Original  
PI - Programa de Educação Empreendedora  
PI - Sertão Empreendedor  
PI-Desenvolvimento Econômico Territorial - RUBR de Teresina  
PNSC - Negócio Certo Rural - NCR-Piauí  
Polo de Saúde na Grande Teresina  
Polo Gastronômico no Território de Teresina  
Transformadores do Trigo do Território de Teresina  
Gestão de Tecnologia da Informação  
Custeio Administrativo

A cada ano as fontes podem ser alteradas conforme as atualizações nos projetos da Instituição CONTRATANTE.

## 8. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Para atender as necessidades de apoio administrativo, técnico e operacional do SEBRAE/PI, foram identificadas e quantificadas as seguintes funções, que deverão ser contratadas conforme apresentação da demanda, sendo no máximo :

ITEM	TIPO DE POSTO	QUANT.
1	Técnico operacional nível médio	30
2	Técnico operacional nível superior	04
3	Técnico operacional especializado	20
4	Auxiliar de gestão de nível superior	15
<b>TOTAL</b>		<b>69</b>

### 8.1. Modalidade de licitação

Consideramos a modalidade Registro de Preços, a mais adequada para a situação, tendo em vista que não há previsibilidade exata da demanda.

Essa imprevisibilidade ocorre em função de que as Unidades do SEBRAE/PI precisam atender demandas espontâneas advindas do mercado que impactam diretamente em suas atividades de apoio administrativo, técnico e operacional, impactando na quantidade a ser contratada.



## **9. DOS SERVIÇOS E ATIVIDADES NA ÁREA DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL**

Para atendimento das demandas na área de apoio administrativo do SEBRAE/PI a CONTRATADA deverá disponibilizar pessoal para prestar os seguintes serviços e atividades:

- 9.1. Técnico operacional nível médio
  - Registrar e/ou conferir os dados na tramitação de processos;
  - Receber, registrar, tratar e movimentar documentos e processos;
  - Receber e encaminhar para as áreas correspondentes, as solicitações de usuários, internos ou externos com geração de relatórios;
  - Fazer a triagem, preparação e expedição interna e externa de documentos;
  - Fazer a recepção, abertura, fechamento e expedição de malotes;
  - Conferir, receber, movimentar e controlar materiais e bens em geral, verificando a documentação correspondente e se correspondem aos pedidos pelos requisitantes;
  - Digitar correspondências, tabelas, quadros, relatórios e/ou outros instrumentos pertinentes, visando a sua adequada apresentação.
  
- 9.2. Técnico operacional nível superior
  - Auxiliar no planejamento de atividades diversas e de otimização no uso dos recursos;
  - Elaborar minutas de documentos conforme demandas de sua área de atuação;
  - Orientar e prestar informações a colaboradores do SEBRAE/PI em geral, esclarecendo dúvidas, atendendo solicitações e/ou encaminhando documentações quando necessário.
  
- 9.3. Técnico operacional especializado
  - Redigir minutas de documentos, desenvolvendo assuntos de natureza diversa, com a finalidade de obter e/ou prestar informações;
  - Analisar correspondências e demais documentos recebidos, selecionando assuntos de sua competência e encaminhando-os para providências dos setores ou pessoas responsáveis;
  - Pesquisar dados, consultando manuais, listas, catálogos e outras fontes pertinentes, sintetizando-os conforme padrões estabelecidos, objetivando fornecer subsídios ao controle e análise;
  - Organizar, disponibilizar e/ou manter arquivos, incluindo os arquivos digitais armazenados em hardwares do SEBRAE/PI, no ambiente intranet e/ou internet, dispondo documentos em seqüência lógica, visando facilitar a sua conservação, manuseio e utilização;
  - Utilizar a legislação e as metodologias pertinentes e específicas a cada atividade, objeto da contratação;
  
- 9.4. Auxiliar de Gestão de Nível Superior
  - Compor processos, selecionando e/ou verificando os documentos necessários, efetuando os registros pertinentes, encaminhando-os aos órgãos/setores competentes;
  - Controlar a tramitação de processos, verificando o cumprimento das diversas etapas;
  - Colaborar na elaboração de relatórios, tabelas, gráficos e/ou outros instrumentos pertinentes, consultando documentos, colhendo e/ou analisando informações, efetuando cálculos e gerando dados;
  - Auxiliar na disseminação de informações relativas aos processos em que atua;



Apoiar a administração do atendimento das solicitações de reprodução de documentos/processos solicitados, conforme normas internas;  
Realizar levantamentos documentais e bibliográficos para apurar dados qualitativos e quantitativos do acervo do SEBRAE, em âmbito nacional.

Os prepostos indicados pela CONTRATADA deverão possuir disponibilidade para efetuar viagens intermunicipais e interestaduais.

#### 10. ESTIMATIVA DE CUSTOS

Foram coletados orçamentos para formatação de estimativa prévia de custos, cujo resumo encontra-se na tabela a seguir.

CARGO	Empresa 01	Empresa 02	Empresa 03	MÉDIA DE PREÇO	QUANT.	PREÇO GLOBAL
Técnico operacional nível médio	3.726,87	5.032,93	5.083,80	4.614,53	30	138.436,00
Técnico operacional nível superior	9.413,47	12.442,44	12.373,50	11.409,80	4	45.639,21
Técnico operacional especializado	7.968,31	10.583,95	10.499,34	9.683,87	20	193.677,33
Auxiliar de Gestão de Nível Superior	5.152,70	6.929,39	6.929,94	6.337,34	15	95.060,15
PREÇO GLOBAL MÊS	.....	.....	.....	.....	.....	472.812,70
PREÇO GLOBAL ANO	.....	.....	.....	.....	.....	5.673.752,36

#### 11. LOCALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Os serviços deverão ser prestados nos locais relacionados, pois são os municípios onde o SEBRAE/PI mantém Unidades Regionais ou representações institucionais, sem que para isso haja qualquer tipo de acréscimo ao custo final.

- Parnaíba;
- Piripiri;
- São Raimundo Nonato;
- Floriano;
- Picos;
- Bom Jesus;
- Uruçuí;
- Teresina.

#### 12. CUSTOS COM VIAGENS EVENTUAIS

Os profissionais da CONTRATADA poderão eventualmente ser requisitados pela CONTRATANTE a desenvolverem suas atribuições fora de sua sede, nesses casos haverá deslocamentos e despesas de viagens com hospedagem e alimentação, que serão custeados pela CONTRATANTE, nos termos de Instrução Normativa pertinente ao assunto.

#### 13. CUSTOS COM FARDAMENTO

Não haverá necessidade de fardamento.





#### **14. DA FISCALIZAÇÃO**

- 14.1. O contrato a ser firmado será fiscalizado pela UNIDADE DE GESTÃO DE PESSOAS do SEBRAE/PI através das Analistas VALÉRIA MORAES DE SOUSA RIBEIRO e LUDMARA MOURA MIRANDA
- 14.2. O Fiscal do Contrato terá as seguintes atribuições:
  - 14.2.1. Proceder às anotações e registros necessários a execução do contrato, fiscalizando a atuação da CONTRATADA, atestando ou glosando as notas fiscais;
  - 14.2.2. Receber as reclamações formais das Unidades onde está lotado o preposto da CONTRATADA, para o reporte à CONTRATADA;
  - 14.2.3. Solicitar a substituição dos profissionais que apresentarem conduta incompatível com o objeto dessa contratação;
  - 14.2.4. Receber as Notas Fiscais e seus acessórios e providenciar sua quitação.

#### **15. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 15.1. Prestar os serviços constantes neste termo de referencia, com exatidão e zelo, atendendo as normas do presente edital e anexos e os termos da legislação vigente, responsabilizando integralmente pelos serviços contratados;
- 15.2. Selecionar e capacitar os empregados que irão prestar os serviços, assim como registrar suas funções profissionais em suas carteiras de trabalho CTPS;
- 15.3. Substituir em 48 horas a partir da comunicação formal, salvo por motivo justificado a critério do Fiscal do Contrato, aquele cuja atuação, permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais e inconvenientes à execução dos serviços ou às normas do SEBRAE/PI;
- 15.4. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Contratante;
- 15.5. Registrar e controlar, juntamente com o preposto da administração, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;
- 15.6. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas.
- 15.7. Apresentar à Contratante a relação nominal dos empregados em atividade nas suas dependências, comunicando por escrito, qualquer alteração;
- 15.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços por seus empregados objeto desta licitação;
- 15.9. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da administração do SEBRAE/PI, cabendo-lhe, ainda, prestar todos os esclarecimentos solicitados e acatar as reclamações formuladas;
- 15.10. Manter-se durante toda a execução do contrato sua regularidade com todas as obrigações Federais, Estaduais e Municipais, assumidas por ocasião de sua habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 15.11. Pagar, até o 5º dia útil do mês subsequente, os salários dos empregados utilizados nos serviços contratados, bem como recolher no prazo legal todos os encargos decorrentes, independente do repasse financeiro do SEBRAE/PI.
- 15.12. Responsabilizar-se por todas as questões referentes à reclamações trabalhistas, demandas judiciais, ações por perdas ou danos, indenizações oriundas de erros ou quaisquer prejuízos causados por seus empregados na execução do serviço.
- 15.13. Não divulgar nem fornecer dados ou informações obtidas em razão do contrato e não utilizar o nome da Contratante para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização prévia.
- 15.14. As normas de segurança constante deste Termo de Referência não desobrigam a CONTRATADA do cumprimento de outras disposições legais, Federais, Estaduais e Municipais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos,



- ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência, imperícia ou imprudência no desenvolvimento dos serviços;
- 15.15. Conceder férias aos seus funcionários dentro do período concessivo sob pena de rescisão contratual, informando com antecedência de 15 dias a Contratante os nomes dos funcionários em férias, assim como, daqueles que irão substituí-los;
  - 15.16. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato;
  - 15.17. Autorizar o Contratante a fazer o desconto na Nota Fiscal e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da contratada, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;
  - 15.18. Aceitar a qualquer tempo o remanejamento de postos de trabalho para os municípios de atuação do SEBRAE/PI, mediante termo aditivo.

## 16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 16.1. Prestar as informações e esclarecimentos necessários à Contratada para que esta possa realizar os serviços dentro do prazo e normas estabelecidas no instrumento de contrato.
- 16.2. Designar empregado na condição de Fiscal para acompanhar a execução do contrato;
- 16.3. Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da contratada que se apresente ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;
- 16.4. Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecido no instrumento contratual.
- 16.5. Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do serviço;
- 16.6. Promover a alocação inicial dos postos de trabalho e devidos ajustes;
- 16.7. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;
- 16.8. Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos nas especificações técnicas e nas atribuições constantes do Termo de Referência, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários.
- 16.9. Solicitar à Contratada e seus prepostos, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços.

## 17. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS

A CONTRATADA será fiscalizada com base nos seguintes critérios de nível de serviços:

Item	Descrição da Obrigação	Infração por descumprimento
17.1	Admitir, administrar, coordenar e avaliar, sob sua exclusiva responsabilidade, os profissionais necessários à prestação dos serviços objeto desta contratação.	GRAVE
17.2	Designar formalmente um preposto, no ato da assinatura do contrato, com poderes para operacionalizar o contrato, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento, fornecendo ao fiscal do CONTRATO, indicação dos meios de comunicação direta e eficaz com o mesmo.	GRAVE
17.3	O preposto deverá efetuar todo o gerenciamento dos serviços contratados e a terá a responsabilidade administrativa por todos os profissionais alocados aos serviços que compõem o objeto desta contratação, comprometendo-se a suprir eventuais ausências ou faltas com pessoal de reserva técnica no prazo máximo de 4 horas após a constatação da falta.	MÉDIA
17.4	Substituir em 48 horas a partir da comunicação formal, salvo por	GRAVE



	motivo justificado a critério do Fiscal do Contrato, aquele cuja atuação, permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais e inconvenientes à execução dos serviços ou às normas do SEBRAE/PI.	
17.5	Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos causarem ao SEBRAE/PI, ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus e responsabilidade decorrentes.	GRAVE
17.6	Comunicar ao SEBRAE/PI, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços e prestar os esclarecimentos necessários.	MÉDIA
17.7	Atender as normas de higiene, medicina e segurança do trabalho durante a execução dos serviços.	GRAVE
17.8	Responsabilizar-se pelos encargos fiscais, comerciais, previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante. Obrigando-se ainda a fornecer no prazo de 2 dias úteis, toda e qualquer comprovação referente a estes, exigida pelo Fiscal do Contrato.	GRAVE
17.9	Responsabilizar-se pelos encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução do contrato.	GRAVE
17.10	Responsabilizar-se pelas providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho.	GRAVE
17.11	Não permitir que os seus empregados se pronunciem em nome do SEBRAE/PI.	MÉDIA
17.12	Manter sob sigilo, não divulgando dados, informações, documentos e processos aos quais tiver acesso em decorrência da execução do serviço.	GRAVE
17.13	Manter durante a vigência, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal e obrigações trabalhistas e previdenciárias.	GRAVE
17.14	Cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela de obrigações.	LEVE
17.15	Cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela de obrigações, após reincidência formalmente notificada pelo Agente Fiscalizador.	GRAVE
17.16	Pagar os salários e entregar os vales-transportes e/ou fiquete refeição nas datas previstas na legislação pertinente e acordo Coletivo vigente.	GRAVE
17.17	Solicitar a repactuação de valores contratados até 30 dias após a homologação do Acordo Coletivo de Trabalho / Convenção Coletiva.	MÉDIA

## 18. SANÇÕES

- 18.1. O Fiscal do Contrato anotarà em registro próprio e comunicará à Contratada, através de correspondência protocolada junto ao preposto ou na ausência deste na sede da Contratada, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como o tipo de sanção prevista no Acordo de níveis de serviço constante no item 17.
- 18.2. A Contratada deverá apresentar defesa, justificando a ocorrência, no prazo máximo de 2 dias úteis após o recebimento da notificação.



- 18.3. O Fiscal do Contrato emitirá parecer acatando ou não a justificativa. Caso a mesma não seja acatada, caberá ao fiscal do contrato encaminhar o processo para a Superintendência do SEBRAE/PI, com exposição de motivos e termo de aplicação de sanção, para ratificação e aplicação da penalidade cabível.
- 18.4. Na aplicação das sanções deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração, os danos dela resultantes para os serviços e para os usuários, a vantagem auferida pelo infrator, as circunstâncias agravantes, os antecedentes do infrator e a reincidência.
- 18.5. O SEBRAE/PI notificará a Contratada por descumprimento de cláusulas contratuais, em conformidade com as condições seguintes:
- 18.5.1. As infrações de natureza GRAVE estarão sujeitas à pena de multa de 5% do valor da fatura mensal, sem prejuízo das demais medidas previstas na legislação, no edital e seus anexos. Havendo reincidência da infração, estará sujeita à multa correspondente ao dobro do percentual aplicado anteriormente.
- 18.5.2. As infrações de natureza MÉDIA estarão sujeitas à pena de multa de 2% do valor da fatura mensal, sem prejuízo das demais medidas previstas na legislação, no edital e seus anexos. Havendo reincidência da infração, estará sujeita à multa correspondente ao dobro do percentual aplicado anteriormente.
- 18.5.3. As infrações de natureza LEVE estarão sujeitas à pena de advertência, sem prejuízo das demais medidas previstas na legislação, no edital e seus anexos. Havendo reincidência da infração de mesma natureza por 3 vezes, estará sujeita à multa no percentual da pena de natureza MÉDIA.

## **19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

O pagamento será feito mensalmente no prazo de 15 dias após a entrega dos documentos fiscais relativos, bem como de cópias autenticadas dos comprovantes de quitação dos encargos sociais e trabalhistas dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços e ainda as certidões dentro do prazo de validade, na forma a saber:

- a) Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS;
- b) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à dívida Ativa da União;
- c) Certidão Conjunta Negativa e da Dívida Ativa do Município;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- e) Certidão de Situação Fiscal e Tributária da Secretaria de Fazenda do Estado;
- f) Guia de Recolhimento do FGTS dos prepostos;
- g) Guia de Recolhimento da Previdência Social dos prepostos;
- h) SEFIP / GFIP com os empregados prepostos;
- i) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica para fins de comprovação do CNAE;
- j) Declaração que conste a situação de enquadramento ou não enquadramento na Desoneração da Folha de Pagamento (Lei 12.546/11 e Art. 9º. Da IN RFB nº. 1436/2013);

## **20. PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS SUGERIDA**

As propostas deverão ser apresentadas conforme valores constantes na Convenção Coletiva 2017.

A planilha a seguir apresentada é uma sugestão, podendo ser adaptada segundo a realidade de custos da empresa.

**REGIME DE TRIBUTAÇÃO DA EMPRESA:** \_\_\_\_\_



<b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REF. A CONTRATAÇÃO)</b>	
Data de apresentação da Proposta	___/___/___
Município	TERESINA/PI
Ano do acordo/convenção coletiva	20XX
Tipo de serviço	
Unidade de medida	
Quantidade total a contratar em função da unidade de medida	
Nº de meses de execução contratual	

<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>Quantidade</b>
Tipo de serviço	PROFISSIONAL/POSTO
<b>DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DE CUSTOS REF. A MÃO DE OBRA</b>	
Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	
Data-base da categoria	

<b>REMUNERAÇÃO</b>						
<b>I</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>%</b>	<b>QUANT</b>	<b>CUSTO</b>		
				<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>	
A	Salário				-	
B	Adicional de Risco			-	-	
C	Horas extras Programadas				-	
D	Adicional noturno				-	
E	DSR sobre adicional noturno				-	
F	DSR sobre hora extra				-	
G	Intrajornada				-	
<b>VALOR TORAL DA REMUNERAÇÃO MENSAL</b>				-	-	
<b>ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS</b>						
<b>II</b>	<b>GRUPO A</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>%</b>	<b>QUANT</b>	<b>CUSTO</b>		
				<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>	
<b>1</b>	INSS			-	-	
<b>2</b>	SESI OU SESC			-	-	
<b>3</b>	SENAI OU SENAC			-	-	
<b>4</b>	INCRA			-	-	
<b>5</b>	Salário Educação			-	-	
<b>6</b>	FGTS			-	-	



7	Seguro acidente de trabalho			-	-
8	SEBRAE			-	-
<b>TOTAIS DO GRUPO A</b>				-	-
<b>III</b>	<b>GRUPO B</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>%</b>	<b>QUANT</b>	<b>CUSTO</b>	
				<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>
9	FÉRIAS			-	-
10	Auxílio doença			-	-
11	Licença paternidade			-	-
12	Faltas legais			-	-
13	Acidentes de trabalho (15 primeiros dias)			-	-
14	Aviso Prévio trabalhado			-	-
15	13º Proporcional			-	-
<b>TOTAIS DO GRUPO B</b>				-	-
<b>IV</b>	<b>GRUPO C</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>%</b>	<b>QUANT</b>	<b>CUSTO</b>	
				<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>
16	Aviso Prévio indenizado			-	-
17	Indenização adicional			-	-
18	Indenização por rescisão sem justa causa (40% FGTS)			-	-
19	10% Contribuição social FGTS			-	-
<b>TOTAIS DO GRUPO C</b>				-	-
<b>V</b>	<b>GRUPO D (GRUPO A SOBRE B)</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>%</b>	<b>QUANT</b>	<b>CUSTO</b>	
				<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>
20	Incidência dos encargos do grupo A sobre os itens do B			-	-
<b>TOTAIS DO GRUPO D</b>				-	-
<b>VI</b>	<b>GRUPO E</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>%</b>	<b>QUANT</b>	<b>CUSTO</b>	
				<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>
21	Incidência do Grupo A sobre o aviso prévio indenizado (17 C)			-	-
22	Incidência do FGTS sobre o período de afastamento superior a 15 dias por acidente de trabalho			-	-
<b>TOTAIS DO GRUPO E</b>				-	-
<b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS</b>				-	-
<b>VII</b>	<b>INSUMOS</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>%</b>	<b>QUANT</b>	<b>CUSTO</b>	
				<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>
23	Vale transporte			-	-



24	Vale alimentação			-	-
25	Treinamento e reciclagem de pessoal			-	-
26	Seguro de vida em grupo do pessoal			-	-
	<b>TOTAL GERAL DOS INSUMOS</b>			-	-
	<b>SUBTOTAL GERAL DA MÃO DE OBRA</b>			-	-
	<b>MÃO DE OBRA + INSUMOS</b>			-	-
	Reserva técnica X%			-	-
	<b>SUBTOTAL GERAL DA MÃO DE OBRA</b>			-	-
<b>VIII</b>	<b>DEMAIS COMPONENTES</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>%</b>	<b>QUANT</b>	<b>CUSTO</b>	
				<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>
27	Despesas administrativas			-	-
28	Lucro			-	-
	<b>TOTAL GERAL DOS INSUMOS</b>			-	-
<b>XI</b>	<b>TRIBUTOS</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>Alíquota</b>	<b>QUANT</b>	<b>CUSTO</b>	
				<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>
	FEDERAIS				
29	CONFINS			-	-
30	PIS			-	-
	MUNICIPAIS				
31	ISS			-	-
	<b>TOTAL GERAL DOS INSUMOS</b>			-	-
	<b>PREÇO MENSAL DOS SERVIÇOS</b>			-	-
	<b>PREÇO MÁXIMO PARA 12 MESES</b>			-	-

Teresina, 05 de Setembro de 2017

VALÉRIA MORAES DE SOUSA RIBEIRO  
Gerente Unidade Gestão de Pessoas SEBRAE/PI





**PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 11/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2017 – SEBRAE/PI**  
**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA (LOTE 2)**

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS  
CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**1. OBJETO**

O presente documento visa estabelecer as especificações e condições do procedimento licitatório, no âmbito do Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresa do Piauí – SEBRAE/PI – doravante denominado CONTRATANTE - para contratação de serviços continuados de Motorista veículo leve, Bombeiro Hidráulico, Eletricista Predial e Técnico em Som e Vídeo para suprir as demandas das Unidades do SEBRAE/PI em qualquer ponto do Estado do Piauí.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. As áreas do SEBRAE/PI que trabalham no desenvolvimento de seus objetivos precisam estar amparadas por atividades de Motorista veículos leves, Bombeiro Hidráulico, Eletricista Predial e Técnico em Som, colaborando com os resultados da empresa por proporcionarem agilidade e melhores condições de trabalho para as Unidades do SEBRAE/PI.

2.4. Atualmente, o SEBRAE/PI não dispõe em seu quadro de empregados, pessoal suficiente para a execução das atividades ora demandadas.

**3. OBJETIVO**

O presente termo estabelecerá condições para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados, denominados de Motorista de veículo leve, Bombeiro Hidráulico, Eletricista Predial e Técnico em Som, às atividades institucionais, serviços esses a serem executados nas dependências do SEBRAE/PI, conforme especificações e condições constantes deste documento.

**4. BENEFÍCIOS ESPERADOS**

4.1.1 Atender melhor às demandas do segmento de micro e pequenos negócios do Estado do Piauí junto ao SEBRAE/PI.

4.1.2 Agilizar serviços de apoio, contribuindo assim com o SEBRAE/PI no desenvolvimento de suas atribuições legais e estatutárias voltadas ao alcance dos seus objetivos.

**5. QUALIFICAÇÃO DA CONTRATADA**

**5.1. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Documentos comprobatórios de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação através da apresentação de 01 (um) ou mais atestado (ou declaração) de capacidade técnica em nome do licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado.



- b) Endereço do licitante em Teresina, capital do Estado do Piauí contendo, inclusive, telefone, e-mail e/ou fax. Caso o licitante não seja estabelecido em Teresina, deverá apresentar DECLARAÇÃO comprometendo-se a ali instalar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias do início do contrato, filial com telefone, e-mail e/ou fax.

## 6.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- e) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O balanço será avaliado por meio de obtenção dos índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC), maiores que um (>1), resultante da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{(Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)}}{\text{(Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo)}}$$

$$SG = \frac{\text{(Ativo Total)}}{\text{(Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo)}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- a1) A licitante com menos de um ano de existência, que ainda não tenha balanço, deverá apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, avaliados através da obtenção de Índice de Solvência (S) maior ou igual a um ( $\geq$  a 1), conforme fórmula abaixo:

$$S = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- a2) A licitante que optou pela Declaração Simplificada de Rendimentos e Informações deverá comprovar a qualificação econômico-financeira mediante a apresentação de cópia autenticada encaminhada à Receita Federal, referente ao último exercício.
- a3) Os índices de que tratam o subitem "a" deste item, serão calculados e apresentados pela licitante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número



de registro no Conselho Regional de Contabilidade, sendo que estarão sujeitos a diligências e conferências por parte da CPL.

- a4) Para efeito de comprovação deverão ser apresentadas as demonstrações contábeis referentes ao exercício fiscal do ano 2016.
- f) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
- c) Patrimônio líquido mínimo não inferior a 10% (dez por cento) do valor anual estimado para a contratação, a qual será exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um) em qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral.

## 6. FONTE DE RECURSOS PARA PAGAMENTO DA DESPESA

As despesas deverão ser rateadas nos projetos/atividades seguintes:

- Custeio Administrativo;
- Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Sede;
- Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Piri-piri;
- Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Picos;
- Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Parnaíba;
- Suporte Operacional Relacionado a Negócios – São Raimundo Nonato;
- Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Floriano.
- Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Bom Jesus
- Serviços Gerais e Manutenção Predial Teresina

## 7. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Para atender as necessidades de Motorista, Bombeiro Hidráulico, Eletricista Predial e Técnico em Som do SEBRAE/PI, foram identificadas e quantificadas as seguintes demandas:

ITEM	TIPO DE POSTO	CONTRATAÇÃO IMEDIATA	CONTRATAÇÃO FUTURA	QUANT.
1	Motorista Veículos Leve	5	7	12
2	Bombeiro Hidráulico	-	1	1
3	Eletricista Predial	-	1	1
4	Operador de Som e Imagem	-	2	2
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>11</b>	<b>16</b>

### 7.1 DOS SERVIÇOS E ATIVIDADES NA ÁREA ADMINISTRATIVA DE MOTORISTA, BOMBEIRO HIDRÁULICO, ELETRICISTA PREDIAL E TÉCNICO EM SOM

Para atendimento das demandas na área administrativa do SEBRAE/PI a CONTRATADA deverá disponibilizar pessoal para prestar os seguintes serviços e atividades:

#### 7.1.1. Motorista

Conduzir veículos leves automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas;



Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia comunicando qualquer defeito porventura existe;

Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento;

Zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue;

Promover o abastecimento de combustível. Água e óleo;

Verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzina e indicadores de direção;

Verificar o grau de densidade e nível de água na bateria, bem como a calibração dos pneus, executar tarefas afins.

#### 7.1.2. Bombeiro Hidráulico

Executar a limpeza e revisão:

Todo o sistema da rede de água e esgoto;

As caixas de inspeção e de gordura, limpando quando necessário;

A regulagem das válvulas de mictórios e vasos em todos os sanitários, torneiras, bombas, válvulas de Descarga, calhas de piso;

Alterações nos sistemas, conforme projetos ou especificações autorizadas;

A rede de esgoto e caixas externas, desobstruindo e possibilitando o escoamento das águas pluviais;

#### 7.1.2. Eletricista Predial

Executar a limpeza e revisão:

Dos quadros elétricos;

Efetuar reaperto dos parafusos de sustentação das luminárias;

Efetuar reaperto dos parafusos das bases soquetes;

Os parafusos de contato das tomadas;

A lubrificação das dobradiças das portas dos quadros de luz;

Atender demandas da área de Serviços Gerais;

Alterações nos sistemas, conforme projetos ou especificações autorizadas;

Verificar, controlar e acompanhar rotineiramente ou sob demanda da área de Serviços Gerais. O funcionamento do Grupo Gerador, testando-o periodicamente, de acordo com as orientações técnicas da empresa fornecedora do equipamento – STEMAC S.A. Grupos Geradores.



### 7.1.3. Operador de Som e Imagem

Operar o sistema de áudio e vídeo do Auditório e salas de treinamentos da Sede do SEBRAE/PI;

Efetuar gravação operando máquinas analógicas e digitais;

Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;

Zelar pela guarda, limpeza e conservação dos equipamentos da área, bem como pela manipulação;

Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

Os prepostos indicados pela CONTRATADA deverão possuir disponibilidade para efetuar viagens intermunicipais e interestaduais e eventualmente executar horas extras, inclusive aos finais de semana e feriados.

## 8. ESTIMATIVA DE CUSTOS

Foram coletados orçamentos para formatação de estimativa prévia de custos, cujo resumo encontra-se na tabela abaixo.

ORD	EMPRESA/ESTIMATIVAS	VALOR MÊS R\$	VALOR ANO R\$
I	EMPRESA 01	34.920,73	419.048,76
II	EMPRESA 02	35.482,64	425.791,68
III	EMPRESA 03	67.214,58	806.575,01
IV	<b>PREÇO ESTIMADO GLOBAL (MÉDIA R\$)</b>	<b>550.471,82</b>	

## 9. DISTRIBUIÇÃO DOS POSTOS POR UNIDADES

Os serviços deverão ser prestados nos locais descritos nos subitem seguintes, sem que para isso haja qualquer tipo de acréscimo ao custo final.

### 9.1 MOTORISTA

CIDADE	UNIDADE	QUANT.
TERESINA	SEDE	8
BOM JESUS	UNIDADE REGIONAL	1
PARNAÍBA	UNIDADE REGIONAL	1
PIRIPIRI	UNIDADE REGIONAL	1
SÃO RAIMUNDO NONATO	UNIDADE REGIONAL	1
<b>TOTAL</b>		<b>12</b>

### 9.2 BOMBEIRO HIDRÁULICO

CIDADE	UNIDADE	QUANT.
TERESINA	SEDE	1
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>

### 9.3 ELETRICISTA PREDIAL

CIDADE	UNIDADE	QUANT.
--------	---------	--------



TERESINA	SEDE	1
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>

#### 9.4 OPERADOR DE SOM E IMAGEM

CIDADE	UNIDADE	QUANT.
TERESINA	SEDE E CENTRO DE EDUCAÇÃO EMPRESARIAL DEPUTADO ANTONIO JOSÉ DE MORAES SOUZA	2
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>

#### 10. CUSTOS COM VIAGENS EVENTUAIS

Os profissionais da CONTRATADA poderão eventualmente ser requisitados pela CONTRATANTE a desenvolverem suas atribuições fora de sua sede, nesses casos haverá deslocamentos e despesas de viagens com hospedagem e alimentação, que serão custeados pela CONTRATANTE, nos termos de Instrução Normativa pertinente ao assunto.

#### 11. DA FISCALIZAÇÃO

11.3. O contrato a ser firmado será fiscalizado pela UNIDADE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA do SEBRAE/PI. Tendo como fiscal dos Motoristas, o Analista, JÚLIO DE PAIVA VIEIRA, e fiscal do Bombeiro Hidráulico, Eletricista Predial e Técnico de Som, o Analista, ANTONIO DE PÁDUA CARDOSO DE MACEDO FILHO.

11.4. O Fiscal do Contrato terá as seguintes atribuições:

- 11.4.1. Proceder às anotações e registros necessários a execução do contrato, fiscalizando a atuação da CONTRATADA, atestando ou glosando as notas fiscais;
- 11.4.2. Receber as reclamações formais das Unidades onde está lotado o preposto da CONTRATADA, para o reporte à CONTRATADA;
- 11.4.3. Solicitar a substituição dos profissionais que apresentarem conduta incompatível com o objeto dessa contratação;
- 11.4.4. Receber as Notas Fiscais e seus acessórios e providenciar sua quitação.

#### 12. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 12.1. Prestar os serviços constantes neste termo de referência, com exatidão e zelo, atendendo as normas do presente edital e anexo e os termos da legislação vigente, responsabilizando integralmente pelos serviços contratados;
- 12.2. Selecionar e capacitar os empregados que irão prestar os serviços, assim como registrar suas funções profissionais em suas carteiras de trabalho CTPS;
- 12.3. Substituir em 48 horas a partir da comunicação formal, salvo por motivo justificado a critério do Fiscal do Contrato, aquele cuja atuação, permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais e inconvenientes à execução dos serviços ou às normas do SEBRAE/PI;
- 12.4. Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Contratante;
- 12.5. Registrar e controlar, juntamente com o preposto da administração, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;
- 12.6. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas.
- 12.7. Apresentar à Contratante a relação nominal dos empregados em atividade nas suas dependências, comunicando por escrito, qualquer alteração;



- 12.8. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços por seus empregados objeto desta licitação;
- 12.9. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da administração do SEBRAE/PI, cabendo-lhe, ainda, prestar todos os esclarecimentos solicitados e acatar as reclamações formuladas;
- 12.10. **Manter-se durante toda a execução do contrato sua regularidade com todas as obrigações Federais, Estaduais e Municipais, assumidas por ocasião de sua habilitação e qualificação exigidas na licitação.**
- 12.11. Pagar, até o 5º dia útil do mês subsequente, os salários dos empregados utilizados nos serviços contratados, bem como recolher no prazo legal todos os encargos decorrentes, independente do repasse financeiro do SEBRAE/PI.
- 12.12. Responsabilizar-se por todas as questões referentes à reclamações trabalhistas, demandas judiciais, ações por perdas ou danos, indenizações oriundas de erros ou quaisquer prejuízos causados por seus empregados na execução do serviço.
- 12.13. Não divulgar nem fornecer dados ou informações obtidas em razão do contrato e não utilizar o nome da Contratante para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização prévia.
- 12.14. As normas de segurança constante deste Termo de Referência não desobrigam a CONTRATADA do cumprimento de outras disposições legais, Federais, Estaduais e Municipais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência, imperícia ou imprudência no desenvolvimento dos serviços;
- 12.15. Conceder férias aos seus funcionários dentro do período concessivo sob pena de rescisão contratual, informando com antecedência de 15 dias a Contratante os nomes dos funcionários em férias, assim como, daqueles que irão substituí-los;
- 12.16. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato;
- 12.17. Autorizar o Contratante a fazer o desconto na Nota Fiscal e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas aos trabalhadores, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da contratada, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;
- 12.18. Aceitar a qualquer tempo o remanejamento de postos de trabalho para os municípios de atuação do SEBRAE/PI, mediante termo aditivo.

### **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 13.1. Prestar as informações e esclarecimentos necessários à Contratada para que esta possa realizar os serviços dentro do prazo e normas estabelecidas no instrumento de contrato.
- 13.2. Designar empregado na condição de Fiscal para acompanhar a execução do contrato;
- 13.3. Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da contratada que se apresente ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;
- 13.4. Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecido no instrumento contratual.
- 13.5. Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do serviço;
- 13.6. Promover a alocação inicial dos postos de trabalho e devidos ajustes;
- 13.7. Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;
- 13.8. Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos nas especificações técnicas e nas atribuições constantes do Termo de Referência, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários.
- 13.9. Solicitar à Contratada e seus prepostos, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços.





#### 14 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

O pagamento será feito mensalmente no prazo de 15 dias após a entrega dos documentos fiscais relativos, bem como de cópias autenticadas dos comprovantes de quitação dos encargos sociais e trabalhistas dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços e ainda as certidões dentro do prazo de validade, na forma, a saber:

- a) Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS;
- b) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à dívida Ativa da União;
- c) Certidão Conjunta Negativa e da Dívida Ativa do Município;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- e) Certidão de Situação Fiscal e Tributária da Secretaria de Fazenda do Estado;
- f) Guia de Recolhimento do FGTS dos prepostos;
- g) Guia de Recolhimento da Previdência Social dos prepostos;
- h) SEFIP / GFIP com os empregados prepostos;
- i) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica para fins de comprovação do CNAE;
- j) Declaração que conste a situação de enquadramento ou não enquadramento na Desoneração da Folha de Pagamento (Lei 12.546/11 e Art. 9º. Da IN RFB nº. 1436/2013);
- k) Contra-cheque mensal dos prepostos, devidamente assinado.

#### 15 PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS SUGERIDA

Só serão aceitas propostas que tenham como base a Convenção Coletiva de 2017.

REGIME DE TRIBUTAÇÃO DA EMPRESA: \_\_\_\_\_

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REF. A CONTRATAÇÃO)	
Data de apresentação da Proposta	___/___/___
Município	TERESINA/PI
Ano do acordo/convenção coletiva	2017
Tipo de serviço	
Unidade de medida	
Quantidade total a contratar em função da unidade de medida	
Nº de meses de execução contratual	

DISCRIMINAÇÃO	Quantidade
Tipo de serviço	PROFISSIONAL/POSTO
DADOS COMPLEMENTARES PARA COMPOSIÇÃO DE CUSTOS REF. A MÃO DE OBRA	
Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	
Data-base da categoria	

REMUNERAÇÃO					
I	REMUNERAÇÃO			CUSTO	
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	%	QUANT	UNIT	TOTAL



A	Salário				-
B	Adicional de Risco			-	-
C	Horas extras Programadas				-
D	Adicional noturno				-
E	DSR sobre adicional noturno				-
F	DSR sobre hora extra				-
G	Intrajornada				-
<b>VALOR TORAL DA REMUNERAÇÃO MENSAL</b>				-	-
<b>ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS</b>					
<b>II</b>	<b>GRUPO A</b>				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	%	QUANT	CUSTO	
				UNIT	TOTAL
1	INSS			-	-
2	SESI OU SESC			-	-
3	SENAI OU SENAC			-	-
4	INCRA			-	-
5	Salário Educação			-	-
6	FGTS			-	-
7	Seguro acidente de trabalho			-	-
8	SEBRAE			-	-
<b>TOTAIS DO GRUPO A</b>				-	-
<b>III</b>	<b>GRUPO B</b>				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	%	QUANT	CUSTO	
				UNIT	TOTAL
9	FÉRIAS			-	-
10	Auxílio doença			-	-
11	Licença paternidade			-	-
12	Faltas legais			-	-
13	Acidentes de trabalho (15 primeiros dias)			-	-
14	Aviso Prévio trabalhado			-	-
15	13º Proporcional			-	-
<b>TOTAIS DO GRUPO B</b>				-	-
<b>IV</b>	<b>GRUPO C</b>				
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	%	QUANT	CUSTO	
				UNIT	TOTAL
16	Aviso Prévio indenizado			-	-
17	Indenização adicional			-	-
18	Indenização por rescisão sem justa causa (40% FGTS)			-	-
19	10% Contribuição social FGTS			-	-
<b>TOTAIS DO GRUPO C</b>				-	-



<b>V GRUPO D (GRUPO A SOBRE B)</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>%</b>	<b>QUANT</b>	<b>CUSTO</b>	
				<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>
<b>20</b>	Incidência dos encargos do grupo A sobre os itens do B			-	-
<b>TOTAIS DO GRUPO D</b>				-	-
<b>VI GRUPO E</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>%</b>	<b>QUANT</b>	<b>CUSTO</b>	
				<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>
<b>21</b>	Incidência do Grupo A sobre o aviso prévio indenizado (17 C)			-	-
<b>22</b>	Incidência do FGTS sobre o período de afastamento superior a 15 dias por acidente de trabalho			-	-
<b>TOTAIS DO GRUPO E</b>				-	-
<b>TOTAL DOS ENCARGOS SOCIAIS</b>				-	-
<b>VII INSUMOS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>%</b>	<b>QUANT</b>	<b>CUSTO</b>	
				<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>
<b>23</b>	Vale transporte			-	-
<b>24</b>	Vale alimentação			-	-
<b>25</b>	Treinamento e reciclagem de pessoal			-	-
<b>26</b>	Seguro de vida em grupo do pessoal			-	-
<b>TOTAL GERAL DOS INSUMOS</b>				-	-
<b>SUBTOTAL GERAL DA MÃO DE OBRA</b>				-	-
<b>MÃO DE OBRA + INSUMOS</b>				-	-
Reserva técnica X%				-	-
<b>SUBTOTAL GERAL DA MÃO DE OBRA</b>				-	-
<b>VIII DEMAIS COMPONENTES</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>%</b>	<b>QUANT</b>	<b>CUSTO</b>	
				<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>
<b>27</b>	Despesas administrativas			-	-
<b>28</b>	Lucro			-	-
<b>TOTAL GERAL DOS INSUMOS</b>				-	-
<b>XI TRIBUTOS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>Alíquota</b>	<b>QUANT</b>	<b>CUSTO</b>	
				<b>UNIT</b>	<b>TOTAL</b>
	FEDERAIS				
<b>29</b>	CONFINS			-	-
<b>30</b>	PIS			-	-
	MUNICIPAIS				
<b>31</b>	ISS			-	-
<b>TOTAL GERAL DOS INSUMOS</b>				-	-
<b>PREÇO MENSAL DOS SERVIÇOS</b>				-	-
<b>PREÇO MÁXIMO PARA 12 MESES</b>				-	-



**Teresina, 04 de setembro de 2017.**

ANTONIO DE PÁDUA EVELIM RODRIGUES  
GERENTE UNIDADE GESTÃO ADMINISTRATIVA

ANTONIO DE PÁDUA CARDOSO MACEDO  
ANALISTA



PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 11/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2017 – SEBRAE/PI  
ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

LOTE 1

CD XXX/2017

**CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS, DENOMINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCINAIS, SERVIÇOS ESSES A SEREM EXECUTADOS NAS DEPENDÊNCIAS DO SEBRAE/PI QUE ENTRE SI CELEBRAM O SEBRAE/PI – SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX.**

## 1. PARTES:

### I – CONTRATANTE:

**SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PIAUÍ - SEBRAE/PI**, Serviço Social Autônomo, constituído sob a forma de sociedade civil sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Teresina, Capital do Estado do Piauí, à Avenida Campos Sales, 1046, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 06.665.129/0001-03, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seus Diretores:

- a) Superintendente MÁRIO JOSÉ LACERDA DE MELO, brasileiro, casado, Advogado, portador da Cédula de Identidade nº 3.728.608 expedida pela SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob nº 666.542.704-87, e
- b) Administrativo Financeiro ULYSSES GONÇALVES NUNES DE MORAES, brasileiro, casado, Empresário, inscrito no CPF/MF sob nº 217.308.813-00 e portador da Cédula de Identidade nº 511.177, expedida pela SSP/PI

### II- CONTRATADA:

XXXXXXXXXX, empresa de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/0001-00, com sede na cidade de XXXXXX, à Rua, XXXXXX, XXX, CEP XXXXX-XXX, Bairro XXXXXX, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXXXX, brasileiro, XXXX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXX, SSP-XX, residente e domiciliado na cidade de XXXXX-XX, à Rua XXXXX, XXX, XXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**,

## 2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação decorre do processo n.º 11/2017 executado na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL n.º 09/2017 Lote I, com base no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, aprovado pela Resolução CDN n.º 213/2011 e Despacho Homologatório que integram este Contrato, além do Edital e seus anexos e que as partes declaram conhecer e aceitar.

## 3. CLÁUSULAS

A execução deste contrato obedecerá às cláusulas abaixo, o processo de contratação e normativos constantes na fundamentação legal constante do item 2.

### 3.1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO



O objeto do presente Contrato é a contratação para serviços continuados de apoio administrativo, técnico e operacional às atividades institucionais, serviços esses a serem executados nas dependências do **SEBRAE/PI** em qualquer ponto do Estado do Piauí, com base nas informações contidas no ANEXO II- Termo de Referência do PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 11/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº09/2017- Lote I SEBRAE/PI.

### **3.2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO**

- a) Unidade Responsável: Unidade de Gestão de Pessoas
- b) Fiscais Indicados: Valéria Moraes de Sousa Ribeiro e Ludmara Moura Miranda.

#### **3.2.1. ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO**

- a) Atestar as entregas, observando as disposições deste contrato;
- b) Zelar pelas questões relativas à eventuais prorrogações do instrumento contratual em prazo hábil, evitando a descontinuidade do fornecimento, reunindo as justificativas competentes;
- c) Cuidar das alterações de interesse do SEBRAE/PI, que deverão ser formalizadas e devidamente fundamentadas;
- d) Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber;
- e) Registrar todas as ocorrências observadas durante a execução do contrato, devendo oficiar a empresa contratada acerca das falhas apontadas, estabelecendo prazo para manifestação da **CONTRATADA**.
- f) Receber e analisar as justificativas da **CONTRATADA**, dar conhecimento aos interessados e encaminhamento;
- g) Comunicar tempestivamente à **CONTRATADA** as possíveis irregularidades detectadas na execução dos serviços;
- h) Proceder às anotações e registros necessários a execução do contrato, fiscalizando a atuação da **CONTRATADA**, atestando ou glosando as notas fiscais;
- i) Receber reclamações formais das Unidades onde está lotado o preposto da **CONTRATADA**, para o reporte à **CONTRATADA**;
- j) Solicitar substituição dos profissionais que apresentarem conduta incompatível com o objeto dessa contratação;
- k) Receber as Notas Fiscais e seus acessórios e providenciar sua quitação.

**Parágrafo Único** - A fiscalização do SEBRAE/PI não diminui nem substitui a responsabilidade da **CONTRATADA**, decorrente das obrigações aqui assumidas.

### **3.3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO**

O valor mensal dos serviços ora pactuado será de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxx), distribuídos conforme quando a seguir:



ITEM	TIPO DE POSTO/LOCALIZAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
<b>I</b>	<b>TÉCNICO OPERACIONAL NÍVEL MÉDIO</b>			
	PARNAÍBA	X		
	PIRIPIRI	X		
	SÃO RAIMUNDO NONATO	X		
	PICOS	X		
	FLORIANO	X		
	TERESINA	X		
<b>SUBTOTAL ITEM I</b>		<b>XX</b>		
<b>II</b>	<b>TÉCNICO OPERACIONAL NÍVEL SUPERIOR</b>	X		
	TERESINA	X		
	<b>SUBTOTAL ITEM II</b>	X		
<b>III</b>	<b>TÉCNICO OPERACIONAL ESPECIALIZADO</b>	X		
	TERESINA	X		
<b>SUBTOTAL ITEM III</b>		<b>X</b>		
<b>IV</b>	<b>AUXILIAR DE GESTÃO DE NÍVEL SUPERIOR</b>			
	TERESINA	X		
<b>SUBTOTAL ITEM IV</b>		<b>X</b>		
<b>TOTAL GLOBAL</b>		<b>XX</b>		

### 3.4. CLÁUSULA QUARTA - DA DISTRIBUIÇÃO POR UNIDADES

Os serviços deverão ser prestados nos locais descritos nos subitens seguintes, sem que para isso haja qualquer tipo de acréscimo ao custo final. Os quadros a seguir demonstram a necessidade a ser suprida de imediato, após a contratação da licitada.

#### 1-TÉCNICO OPERACIONAL NÍVEL MÉDIO

CIDADE	UNIDADE	QUANTIDADE
PARNAÍBA	UNIDADE REGIONAL	X
PIRIPIRI	UNIDADE REGIONAL	X
SÃO RAIMUNDO NONATO	UNIDADE REGIONAL	X
PICOS	UNIDADE REGIONAL	X
FLORIANO	UNIDADE REGIONAL	X
TERESINA	SEDE	XX
<b>TOTAL</b>		<b>XX</b>

#### 2-TÉCNICO OPERACIONAL NÍVEL SUPERIOR

CIDADE	UNIDADE	QUANTIDADE
TERESINA	SEDE	X
<b>TOTAL</b>		<b>X</b>

#### 3-TÉCNICO OPERACIONAL ESPECIALIZADO

CIDADE	UNIDADE	QUANTIDADE
TERESINA	SEDE	X
<b>TOTAL</b>		<b>X</b>

#### 4- AUXILIAR DE GESTÃO DE NÍVEL SUPERIOR





CIDADE	UNIDADE	QUANTIDADE
TERESINA	SEDE	X
<b>TOTAL</b>		<b>X</b>

### **3.5. CLÁUSULA QUINTA – DOS CUSTOS COM VIAGENS EVENTUAIS**

Os profissionais da CONTRATADA poderão eventualmente ser requisitados pela CONTRANTE a desenvolverem suas atribuições fora da sua sede, nesses casos haverá deslocamento e despesas de viagens com hospedagem e alimentação, que serão custeados pela CONTRATANTE, nos termos de Instrução pertinente ao assunto. Nessas ocorrências o profissional será enquadrado na categoria “contratado” constante na IN 004/06 Revisão 02.

### **3.6. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados em Reais, por meio de crédito em conta bancária, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após o aceite dos serviços e a apresentação das respectivas notas fiscais/faturas (com o número do contrato), contendo o aceite da fiscalização, acompanhada da comprovação de regularidade fiscal na forma a saber:

- k) Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS;
- l) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à dívida Ativa da União;
- m) Certidão Conjunta Negativa e da Dívida Ativa do Município;
- n) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- o) Certidão de Situação Fiscal e Tributária da Secretaria de Fazenda do Estado;
- p) Guia de Recolhimento do FGTS dos prepostos;
- q) Guia de Recolhimento da Previdência Social dos prepostos;
- r) SEFIP / GFIP com os empregados prepostos;
- s) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica para fins de comprovação do CNAE;
- t) Declaração que conste a situação de enquadramento ou não enquadramento na Desoneração da Folha de Pagamento (Lei 12.546/11 e Art. 9º. Da IN RFB nº. 1436/2013);
- u) Contra-cheque mensal dos prepostos, devidamente assinado. A apresentação de SICAF poderá suprir a apresentação de certidões constante no referido documento.

**Parágrafo Segundo** - Para liquidação dos valores relativos à execução do contrato será ainda observado o que segue:

- a) O SEBRAE/PI reserva-se o direito de suspender o pagamento se a execução contratual não estiver sendo de acordo com o proposto, aceite e contratado;
- b) O SEBRAE/PI poderá deduzir do montante a ser pago os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações, devidas pela CONTRATADA.
- c) Havendo erro no documento de cobrança, ou qualquer circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento suspenso até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso quaisquer ônus para o SEBRAE/PI.

**Parágrafo Terceiro** - Será, ainda, suspenso o pagamento se:

- a) No ato do recebimento do objeto, verificar-se que o mesmo não foi executado de acordo com o proposto, aceite e contratado;
- b) Os materiais/serviços entregues não estiverem de acordo com a especificação requerida, até que seja promovida sua substituição/regularização;
- c) As notas fiscais/faturas contiverem incorreções. Neste caso elas serão devolvidas acompanhadas dos motivos de sua rejeição, contando-se, então, o prazo para pagamento a partir da reapresentação, sem qualquer tipo de correção monetária.



### **3.7. CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com a execução do presente Contrato correrão por conta de recursos dotados no orçamento anual do SEBRAE/PI, rateados nos projetos/atividades seguintes:

- a) Atendimento SEBRAE - Regional de Bom Jesus
- b) PI-Desenvolvimento Econômico Territorial do Cerrado Piauiense
- c) Atendimento SEBRAE - Regional de Floriano
- d) PI-Desenvolvimento Econômico Territorial do Vale dos Rios Piauí/Itaueiras/Canindé
- e) Atendimento SEBRAE - Regional de Parnaíba
- f) PI-Desenvolvimento Econômico Territorial do Litoral Piauiense
- g) PI - Cadeia de Valor da Rota das Emoções - Fase II
- h) Atendimento SEBRAE - Regional de Picos
- i) Crescer no Campo - Apicultura do Sertão no Território do Araripe/Picos
- j) Atendimento SEBRAE - Regional de Piri-piri
- k) Crescer no Campo - Piscicultura no Território de Piri-piri/ Região dos Cocais
- l) Atendimento SEBRAE - Regional de São Raimundo Nonato
- m) Crescer no Campo - Apicultura no Território de São Raimundo Nonato
- n) Atendimento SEBRAE - Regional de Teresina
- o) Cadeia de Valor Casa e Construção no Território de Teresina
- p) Crescer no Campo - Piscicultura no Território de Teresina
- q) Desenvolvimento das Empresas Startups no Território de Teresina
- r) Encadeamento Produtivo SEBRAE e Instituto Gerdau - Serralheiros no Território Teresina
- s) Inserção de Pequenos Negócios na Cadeia de Energia Solar Fotovoltaica
- t) PI - Brasil Original
- u) PI - Programa de Educação Empreendedora
- v) PI - Sertão Empreendedor
- w) PI-Desenvolvimento Econômico Territorial - RUBR de Teresina
- x) PNŞC - Negócio Certo Rural - NCR-Piauí
- y) Polo de Saúde na Grande Teresina
- z) Polo Gastronômico no Território de Teresina
- aa) Transformadores do Trigo do Território de Teresina
- bb) Gestão de Tecnologia da Informação
- cc) Custeio Administrativo

### **3.8. CLÁUSULA NONA – VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente contrato para execução dos serviços será de 12 (doze) meses, com início em \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ e término em \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_, podendo ser prorrogado, por interesse das partes, mediante Termo Aditivo até o limite permitido pelo Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

### **3.9. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

#### **3.9.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Sem prejuízo das disposições contidas neste instrumento, a CONTRATADA fica obrigada a:

- a) Prestar os serviços constantes neste contrato, com exatidão e zelo, atendendo as normas do presente edital e anexos e nos termos da legislação vigente, responsabilizando integralmente pelos serviços contratados;
- b) Selecionar e capacitar os empregados que irão prestar os serviços, assim como registrar suas funções profissionais em suas carteiras de trabalho CTPS;
- c) Substituir em 48 horas a partir da comunicação formal, salvo por motivo justificado a critério do Fiscal do Contrato, aquele cuja atuação, permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais e inconvenientes à execução dos serviços ou às normas do SEBRAE/PI;



- d) Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Contratante;
- e) Registrar e controlar, juntamente com o preposto da administração, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;
- f) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas.
- g) Apresentar à Contratante a relação nominal dos empregados em atividade nas suas dependências, comunicando por escrito, qualquer alteração;
- h) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços por seus empregados objeto desta licitação;
- i) Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da administração do SEBRAE/PI, cabendo-lhe, ainda, prestar todos os esclarecimentos solicitados e acatar as reclamações formuladas;
- j) Manter-se durante toda a execução do contrato sua regularidade com todas as obrigações Federais, Estaduais e Municipais, assumidas por ocasião de sua habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- k) Pagar, até o 5º dia útil do mês subsequente, os salários dos empregados utilizados nos serviços contratados, bem como recolher no prazo legal todos os encargos decorrentes, independente do repasse financeiro do SEBRAE/PI.
- l) Responsabilizar-se por todas as questões referentes à reclamações trabalhistas, demandas judiciais, ações por perdas ou danos, indenizações oriundas de erros ou quaisquer prejuízos causados por seus empregados na execução do serviço.
- m) Não divulgar nem fornecer dados ou informações obtidas em razão do contrato e não utilizar o nome da Contratante para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização prévia.
- n) As normas de segurança constante deste Termo de Referência não desobrigam a CONTRATADA do cumprimento de outras disposições legais, Federais, Estaduais e Municipais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência, imperícia ou imprudência no desenvolvimento dos serviços;
- o) Conceder férias aos seus funcionários dentro do período concessivo sob pena de rescisão contratual, informando com antecedência de 15 dias a Contratante os nomes dos funcionários em férias, assim como, daqueles que irão substituí-los;
- p) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato;
- q) Autorizar o Contratante a fazer o desconto na Nota Fiscal e a retenção do pagamento, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da contratada, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;
- r) Aceitar a qualquer tempo o remanejamento de postos de trabalho para os municípios de atuação do SEBRAE/PI, mediante termo aditivo.
- s) Manter os empregados identificados com crachá próprio quando em trabalho no SEBRAE/PI;

### **3.9.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Sem prejuízo das disposições contidas neste instrumento, o SEBRAE/PI fica obrigado a:

- a) Prestar as informações e esclarecimentos necessários à Contratada para que esta possa realizar os serviços dentro do prazo e normas estabelecidas no instrumento de contrato.
- b) Designar empregado na condição de Fiscal para acompanhar a execução do contrato;
- c) Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da contratada que se apresente ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;
- d) Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecido no instrumento contratual.
- e) Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do serviço;



- f) Promover a alocação inicial dos postos de trabalho e devidos ajustes;
- g) Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;
- h) Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos nas especificações técnicas e nas atribuições constantes do Termo de Referência, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários.
- i) Solicitar à Contratada e seus prepostos, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços.

### 3.10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Para atender as necessidades imediatas de apoio administrativo, técnico e operacional do SEBRAE/PI, foram identificadas e quantificadas as seguintes funções, que deverão ser contratadas conforme apresentação da demanda, sendo:

ITEM	TIPO DE POSTO	QUANTIDADES
1	Técnico operacional nível médio	XX
2	Técnico operacional nível superior	XX
4	Técnico operacional especializado	XX
3	Auxiliar de Gestão de Nível Superior	XX
<b>TOTAL</b>		<b>XX</b>

### 3.11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS

A CONTRATADA será fiscalizada com base nos seguintes critérios de nível de serviços:

Item	Descrição da Obrigação	Infração por descumprimento
1	Admitir, administrar, coordenar e avaliar, sob sua exclusiva responsabilidade, os profissionais necessários à prestação dos serviços objeto desta contratação.	GRAVE
2	Designar formalmente um preposto, no ato da assinatura do contrato, com poderes para operacionalizar o contrato, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento, fornecendo ao fiscal do CONTRATO, indicação dos meios de comunicação direta e eficaz com o mesmo.	GRAVE
3	O preposto deverá efetuar todo o gerenciamento dos serviços contratados e a terá a responsabilidade administrativa por todos os profissionais alocados aos serviços que compõem o objeto desta contratação, comprometendo-se a suprir eventuais ausências ou faltas com pessoal de reserva técnica no prazo máximo de 4 horas após a constatação da falta.	MÉDIA
4	Substituir em 48 horas a partir da comunicação formal, salvo por motivo justificado a critério do Fiscal do Contrato, aquele cuja atuação, permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais e inconvenientes à execução dos serviços ou às normas do SEBRAE/PI.	GRAVE
5	Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos causarem ao SEBRAE/PI, ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus e responsabilidade decorrentes.	GRAVE
6	Comunicar ao SEBRAE/PI, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços e prestar os esclarecimentos necessários.	MÉDIA



7	Atender as normas de higiene, medicina e segurança do trabalho durante a execução dos serviços.	GRAVE
8	Responsabilizar-se pelos encargos fiscais, comerciais, previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante. Obrigando-se ainda a fornecer no prazo de 2 dias úteis, toda e qualquer comprovação referente a estes, exigida pelo Fiscal do Contrato.	GRAVE
9	Responsabilizar-se pelos encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução do contrato.	GRAVE
10	Responsabilizar-se pelas providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho.	GRAVE
11	Não permitir que os seus empregados se pronunciem em nome do SEBRAE/PI.	MÉDIA
12	Manter sob sigilo, não divulgando dados, informações, documentos e processos aos quais tiver acesso em decorrência da execução do serviço.	GRAVE
13	Manter durante a vigência, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal e obrigações trabalhistas e previdenciárias.	GRAVE
14	Cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela de obrigações.	LEVE
15	Cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela de obrigações, após reincidência formalmente notificada pelo Agente Fiscalizador.	GRAVE
16	Pagar os salários e entregar os vales-transportes e/ou tíquete refeição nas datas previstas na legislação pertinente e acordo Coletivo vigente.	GRAVE
17	Solicitar a repactuação de valores contratados até 30 dias após a homologação do Acordo Coletivo de Trabalho / Convenção Coletiva.	MÉDIA

### **3.12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DAS PENALIDADES ESPECÍFICAS**

- a) O Fiscal do Contrato anotar em registro próprio e comunicará à Contratada, através de correspondência protocolada junto ao preposto ou na ausência deste na sede da Contratada, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como o tipo de sanção prevista no Acordo de níveis de serviço constante na cláusula anterior.
- b) A Contratada deverá apresentar defesa, justificando a ocorrência, no prazo máximo de 2 dias úteis após o recebimento da notificação.
- c) O Fiscal do Contrato emitirá parecer acatando ou não a justificativa. Caso a mesma não seja acatada, caberá ao fiscal do contrato encaminhar o processo para a Superintendência do SEBRAE/PI, com exposição de motivos e termo de aplicação de sanção, para ratificação e aplicação da penalidade cabível.
- d) Na aplicação das sanções deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração, os danos dela resultantes para os serviços e para os usuários, a vantagem auferida pelo infrator, as circunstâncias agravantes, os antecedentes do infrator e a reincidência.
- e) O SEBRAE/PI notificará a Contratada por descumprimento de cláusulas contratuais, em conformidade com as condições seguintes:



- I- As infrações de natureza GRAVE estarão sujeitas à pena de multa de 5% do valor da fatura mensal, sem prejuízo das demais medidas previstas na legislação, no edital e seus anexos. Havendo reincidência da infração, estará sujeita à multa correspondente ao dobro do percentual aplicado anteriormente.
- II- As infrações de natureza MÉDIA estarão sujeitas à pena de multa de 2% do valor da fatura mensal, sem prejuízo das demais medidas previstas na legislação, no edital e seus anexos. Havendo reincidência da infração, estará sujeita à multa correspondente ao dobro do percentual aplicado anteriormente
- III- As infrações de natureza LEVE estarão sujeitas à pena de advertência, sem prejuízo das demais medidas previstas na legislação, no edital e seus anexos. Havendo reincidência da infração de mesma natureza por 3 vezes, estará sujeita à multa no percentual da pena de natureza MÉDIA.

### **3.13. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DAS PENALIDADES GERAIS**

A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada, a subcontratação parcial ou total, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados dos serviços objeto deste contrato implicará, conforme o caso, a aplicação das seguintes penalidades:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre os valores já pagos à CONTRATADA no caso de inexecução parcial;
- c) Multa de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia, limitado a 10 (dez) dias, no caso de atraso na execução, não ultrapassando 10% (dez por cento);
- d) Rescisão unilateral do contrato, na hipótese de ocorrer:
  - i. O previsto nos incisos II e III;
  - ii. A extrapolação dos 10 (dez) dias previstos no inciso III, sem prejuízo do pagamento das respectivas multas.
- e) Multa de 10% (dez por cento) do valor total atualizado do contrato, sem prejuízo do pagamento de outras multas que lhe tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar ao SEBRAE, no caso de rescisão do contrato por iniciativa da CONTRATADA, sem justa causa;
- f) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo de até 2 (dois) anos, a critério do SEBRAE, pela aplicação das penalidades acima.

**Parágrafo Primeiro** - A falta da comprovação da regularidade fiscal pela CONTRATADA a cada pagamento ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% sobre o valor da parcela paga, após 3 (três) advertências;
- c) Rescisão unilateral do contrato pelo SEBRAE, após aplicação de 3 (três) multas.

**Parágrafo Segundo** - As multas serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA fizer jus, ou recolhidas diretamente à Tesouraria do SEBRAE/PI, no prazo de quinze dias corridos, contados a partir da data de sua comunicação, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**Parágrafo Terceiro** - Para a aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação.





**Parágrafo Quarto** - As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

### **3.14. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial, no caso de inadimplemento de qualquer de suas cláusulas ou condições, sujeitando a CONTRATADA às penalidades previstas neste instrumento, e em especial por

- a) Não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas pactuadas, especificações ou prazos;
- b) Paralisação dos serviços sem justa causa;
- c) Cometimento reiterado de falhas na execução deste contrato registrada em advertência;
- d) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento;
- e) Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste contrato.

**Parágrafo Primeiro** - Em qualquer das hipóteses acima referidas, a CONTRATADA deverá reparar, integralmente, os prejuízos causados ao SEBRAE/PI, independente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, que poderão ser aplicadas no todo ou em parte, a critério exclusivo do SEBRAE/PI.

**Parágrafo Segundo** - Rescindido o presente contrato por culpa da CONTRATADA, o SEBRAE/PI contratará a execução restante do objeto deste instrumento a quem ele julgar conveniente, sem qualquer consulta ou interferência da CONTRATADA, que responderá na forma legal e contratual pela infração ou execução inadequada que tenha dado causa à rescisão.

### **3.15. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DENÚNCIA**

As partes poderão, a qualquer tempo, denunciar este contrato, manifestando-se por escrito, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, sem que, em razão desta prerrogativa, recebam qualquer tipo de indenização.

**Parágrafo Primeiro** - Antes do encerramento dos 90 (noventa) dias, deverão ser quitadas todas as pendências provenientes deste contrato.

**Parágrafo Segundo** - Cumpridas às exigências do parágrafo primeiro, deverá ser providenciado o instrumento de “Distrato”, contendo a quitação plena de ambas as partes.

### **3.16. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO**

A assinatura deste contrato importa na afirmativa, pela CONTRATADA, da inexistência de impedimento de qualquer natureza para o estabelecimento da relação jurídica com o SEBRAE.

### **3.17. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – ANEXOS**

Constituem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Presencial n.º 09/2017 e seus anexos, os documentos relacionados com a fase de habilitação, a proposta apresentada pela CONTRATADA e demais documentos que integram do processo licitatório.

**Parágrafo Único** - Havendo divergências entre as disposições contidas nos documentos referidos no caput desta cláusula, de natureza técnica, e as disposições deste contrato,





prevalecerão aquelas sobre estas, salvo na ocorrência de erro material, quando serão adotadas as providências necessárias às correções.

### **3.18. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – ANTICORRUPÇÃO**

As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema **SEBRAE/PI** previsto no art. 2º do seu Regulamento de Licitações e de Contratos.

**Parágrafo Primeiro** – A **CONTRATADA** assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema **SEBRAE/PI**.

**Parágrafo Segundo** - Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**Parágrafo Terceiro** – As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os devedores e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

### **3.19. CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO**

Os casos omissos serão resolvidos pelas partes, ficando eleito o foro de Teresina, Capital do Estado do Piauí para esclarecer as controvérsias oriundas do presente contrato.

E por estarem assim ajustados e contratados, assinam-no em 03 (três) vias de mesma forma e igual teor, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os seus reais e jurídicos efeitos.

Teresina, ..... de ..... de 20\_\_

**PELO CONTRATANTE:**

**MARIO JOSÉ LACERDA DE MELO**  
Diretor Superintendente

**ULYSSES GONÇALVES NUNES DE MORAES**  
Diretor Administrativo Financeiro

**PELA CONTRATADA:**

XX  
Representante Legal

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF:



PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 11/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2017 – SEBRAE/PI  
ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

LOTE 2

CD XXX/20XX

**CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS, DENOMINADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL ÀS ATIVIDADES INSTITUCINAIS, SERVIÇOS ESSES A SEREM EXECUTADOS NAS DEPENDÊNCIAS DO SEBRAE/PI QUE ENTRE SI CELEBRAM O SEBRAE/PI – SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXX.**

#### 4. PARTES:

##### I – CONTRATANTE:

**SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PIAUÍ - SEBRAE/PI**, Serviço Social Autônomo, constituído sob a forma de sociedade civil sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Teresina, Capital do Estado do Piauí, à Avenida Campos Sales, 1046, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 06.665.129/0001-03, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seus Diretores:

- c) Superintendente MÁRIO JOSÉ LACERDA DE MELO, brasileiro, casado, Advogado, portador da Cédula de Identidade nº 3.728.608 expedida pela SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob nº 666.542.704-87, e
- d) Administrativo Financeiro ULYSSES GONÇALVES NUNES DE MORAES, brasileiro, casado, Empresário, inscrito no CPF/MF sob nº 217.308.813-00 e portador da Cédula de Identidade nº 511.177, expedida pela SSP/PI

##### II– CONTRATADA:

XXXXXXXXXX, empresa de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/0001-00, com sede na cidade de XXXXXX, à Rua, XXXXXX, XXX, CEP XXXXX-XXX, Bairro XXXXXXX, neste ato representada pelo Sr. XXXXXXXXXXX, brasileiro, XXXX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXX, SSP-XX, residente e domiciliado na cidade de XXXXX-XX, à Rua XXXXX, XXX, XXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**,

#### 5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente contratação decorre do processo n.º 11/2017 executado na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL n.º 09/2017 Lote II, com base no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, aprovado pela Resolução CDN n.º 213/2011 e Despacho Homologatório que integram este Contrato, além do Edital e seus anexos e que as partes declaram conhecer e aceitar.

#### 6. CLÁUSULAS

A execução deste contrato obedecerá às cláusulas abaixo, o processo de contratação e normativos constantes na fundamentação legal constante do item 2.

##### 6.1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO



O objeto do presente Contrato é a contratação para serviços continuados de Motorista, Bombeiro Hidráulico, Eletricista Predial e Operador de Som e Imagem, às atividades institucionais, serviços esses a serem executados nas dependências do **SEBRAE/PI** em qualquer ponto do Estado do Piauí, com base nas informações contidas no ANEXO II- Termo de Referência do PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 11/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº09/2017- Lote II SEBRAE/PI.

## 6.2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

- c) Unidade Responsável: Unidade de Gestão Administrativa
- d) Fiscais Indicados: Júlio de Paiva Vieira e Antonio de Pádua Cardoso de Macedo Filho.

### 6.2.1. ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO

- l) Atestar as entregas, observando as disposições deste contrato;
- m) Zelar pelas questões relativas à eventuais prorrogações do instrumento contratual em prazo hábil, evitando a descontinuidade do fornecimento, reunindo as justificativas competentes;
- n) Cuidar das alterações de interesse do SEBRAE/PI, que deverão ser formalizadas e devidamente fundamentadas;
- o) Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber;
- p) Registrar todas as ocorrências observadas durante a execução do contrato, devendo officiar a empresa contratada acerca das falhas apontadas, estabelecendo prazo para manifestação da **CONTRATADA**.
- q) Receber e analisar as justificativas da **CONTRATADA**, dar conhecimento aos interessados e encaminhamento;
- r) Comunicar tempestivamente à **CONTRATADA** as possíveis irregularidades detectadas na execução dos serviços;
- s) Proceder às anotações e registros necessários a execução do contrato, fiscalizando a atuação da **CONTRATADA**, atestando ou glosando as notas fiscais;
- t) Receber reclamações formais das Unidades onde está lotado o preposto da **CONTRATADA**, para o reporte à **CONTRATADA**;
- u) Solicitar substituição dos profissionais que apresentarem conduta incompatível com o objeto dessa contratação;
- v) Receber as Notas Fiscais e seus acessórios e providenciar sua quitação.

**Parágrafo Único** - A fiscalização do SEBRAE/PI não diminui nem substitui a responsabilidade da **CONTRATADA**, decorrente das obrigações aqui assumidas.

## 6.3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

O valor mensal dos serviços ora pactuado será de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxx), distribuídos conforme quando a seguir:

ITEM	TIPO DE POSTO/LOCALIZAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
I	<b>MOTORISTA</b>			
	TERESINA	X		
	BOM JESUS	X		
	PARNAÍBA	X		
	PIRIPIRI	X		
	SÃO RAIMUNDO NONATO	X		
	<b>VALOR TOTAL DO CONTRATO</b>	<b>XX</b>		

## 6.4. CLÁUSULA QUARTA - DA DISTRIBUIÇÃO POR UNIDADES



Os serviços deverão ser prestados nos locais descritos nos subitens seguintes, sem que para isso haja qualquer tipo de acréscimo ao custo final.

1-MOTORISTA

CIDADE	UNIDADE	QUANTIDADE
PARNAÍBA	UNIDADE REGIONAL	X
PIRIIRI	UNIDADE REGIONAL	X
SÃO RAIMUNDO NONATO	UNIDADE REGIONAL	X
BOM JESUS	UNIDADE REGIONAL	X
TERESINA	SEDE	X
<b>TOTAL</b>		<b>XX</b>

2- BOMBEIRO HIDRÁULICO

CIDADE	UNIDADE	QUANTIDADE
TERESINA	SEDE	X
<b>TOTAL</b>		<b>X</b>

3- ELETRICISTA PREDIAL

CIDADE	UNIDADE	QUANTIDADE
TERESINA	SEDE	X
<b>TOTAL</b>		<b>X</b>

4- OPERADOR DE SOM E IMAGEM

CIDADE	UNIDADE	QUANTIDADE
TERESINA	SEDE	X
<b>TOTAL</b>		<b>X</b>

**6.5. CLÁUSULA QUINTA – DOS CUSTOS COM VIAGENS EVENTUAIS**

Os profissionais da CONTRATADA poderão eventualmente ser requisitados pela CONTRANTE a desenvolverem suas atribuições fora da sua sede, nesses casos haverá deslocamento e despesas de viagens com hospedagem e alimentação, que serão custeados pela CONTRATANTE, nos termos de Instrução pertinente ao assunto. Nessas ocorrências o profissional será enquadrado na categoria “contratado” constante na IN 004/06 Revisão 02.

**6.6. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados em Reais, por meio de crédito em conta bancária, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após o aceite dos serviços e a apresentação das respectivas notas fiscais/faturas (com o número do contrato), contendo o aceite da fiscalização, acompanhada da comprovação de regularidade fiscal na forma a saber:

- v) Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS;
- w) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à dívida Ativa da União;
- x) Certidão Conjunta Negativa e da Dívida Ativa do Município;
- y) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- z) Certidão de Situação Fiscal e Tributária da Secretaria de Fazenda do Estado;
- aa) Guia de Recolhimento do FGTS dos prepostos;
- bb) Guia de Recolhimento da Previdência Social dos prepostos;
- cc) SEFIP / GFIP com os empregados prepostos;
- dd) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica para fins de comprovação do CNAE;
- ee) Declaração que conste a situação de enquadramento ou não enquadramento na Desoneração da Folha de Pagamento (Lei 12.546/11 e Art. 9º. Da IN RFB nº. 1436/2013);



ff) Contra-cheque mensal dos prepostos, devidamente assinado. A apresentação de SICAF poderá suprir a apresentação de certidões constante no referido documento.

**Parágrafo Segundo** - Para liquidação dos valores relativos à execução do contrato será ainda observado o que segue:

- d) O SEBRAE/PI reserva-se o direito de suspender o pagamento se a execução contratual não estiver sendo de acordo com o proposto, aceito e contratado;
- e) O SEBRAE/PI poderá deduzir do montante a ser pago os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações, devidas pela CONTRATADA.
- f) Havendo erro no documento de cobrança, ou qualquer circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso quaisquer ônus para o SEBRAE/PI.

**Parágrafo Terceiro** - Será, ainda, suspenso o pagamento se:

- d) No ato do recebimento do objeto, verificar-se que o mesmo não foi executado de acordo com o proposto, aceito e contratado;
- e) Os materiais/serviços entregues não estiverem de acordo com a especificação requerida, até que seja promovida sua substituição/regularização;
- f) As notas fiscais/faturas contiverem incorreções. Neste caso elas serão devolvidas acompanhadas dos motivos de sua rejeição, contando-se, então, o prazo para pagamento a partir da reapresentação, sem qualquer tipo de correção monetária.

#### **6.7. CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com a execução do presente Contrato correrão por conta de recursos dotados no orçamento anual do SEBRAE/PI, rateados nos projetos/atividades seguintes:

- a) Custeio Administrativo;
- a) Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Sede;
- b) Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Piripiri;
- c) Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Picos;
- d) Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Parnaíba;
- e) Suporte Operacional Relacionado a Negócios – São Raimundo Nonato;
- f) Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Floriano;
- g) Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Bom Jesus;
- h) Serviços Gerais e Manutenção Predial Teresina

#### **6.8. CLÁUSULA NONA – VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente contrato para execução dos serviços será de 12(doze) meses, com início em \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ e término em \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_, podendo ser prorrogado, por interesse das partes, mediante Termo Aditivo até o limite permitido pelo Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

#### **6.9. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES**

##### **6.9.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Sem prejuízo das disposições contidas neste instrumento, a CONTRATADA fica obrigada a:



- t) Prestar os serviços constantes neste contrato, com exatidão e zelo, atendendo as normas do presente edital e anexos e nos termos da legislação vigente, responsabilizando integralmente pelos serviços contratados;
- u) Selecionar e capacitar os empregados que irão prestar os serviços, assim como registrar suas funções profissionais em suas carteiras de trabalho CTPS;
- v) Substituir em 48 horas a partir da comunicação formal, salvo por motivo justificado a critério do Fiscal do Contrato, aquele cuja atuação, permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais e inconvenientes à execução dos serviços ou às normas do SEBRAE/PI;
- w) Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Contratante;
- x) Registrar e controlar, juntamente com o preposto da administração, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;
- y) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas.
- z) Apresentar à Contratante a relação nominal dos empregados em atividade nas suas dependências, comunicando por escrito, qualquer alteração;
- aa) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços por seus empregados objeto desta licitação;
- bb) Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da administração do SEBRAE/PI, cabendo-lhe, ainda, prestar todos os esclarecimentos solicitados e acatar as reclamações formuladas;
- cc) Manter-se durante toda a execução do contrato sua regularidade com todas as obrigações Federais, Estaduais e Municipais, assumidas por ocasião de sua habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- dd) Pagar, até o 5º dia útil do mês subsequente, os salários dos empregados utilizados nos serviços contratados, bem como recolher no prazo legal todos os encargos decorrentes, independente do repasse financeiro do SEBRAE/PI.
- ee) Responsabilizar-se por todas as questões referentes à reclamações trabalhistas, demandas judiciais, ações por perdas ou danos, indenizações oriundas de erros ou quaisquer prejuízos causados por seus empregados na execução do serviço.
- ff) Não divulgar nem fornecer dados ou informações obtidas em razão do contrato e não utilizar o nome da Contratante para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização prévia.
- gg) As normas de segurança constante deste Termo de Referência não desobrigam a CONTRATADA do cumprimento de outras disposições legais, Federais, Estaduais e Municipais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência, imperícia ou imprudência no desenvolvimento dos serviços;
- hh) Conceder férias aos seus funcionários dentro do período concessivo sob pena de rescisão contratual, informando com antecedência de 15 dias a Contratante os nomes dos funcionários em férias, assim como, daqueles que irão substituí-los;
- ii) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato;
- jj) Autorizar o Contratante a fazer o desconto na Nota Fiscal e a retenção do pagamento, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da contratada, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;
- kk) Aceitar a qualquer tempo o remanejamento de postos de trabalho para os municípios de atuação do SEBRAE/PI, mediante termo aditivo.
- ll) Manter os empregados identificados com crachá próprio quando em trabalho no SEBRAE/PI;

#### **6.9.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Sem prejuízo das disposições contidas neste instrumento, o SEBRAE/PI fica obrigado a:



- j) Prestar as informações e esclarecimentos necessários à Contratada para que esta possa realizar os serviços dentro do prazo e normas estabelecidas no instrumento de contrato.
- k) Designar empregado na condição de Fiscal para acompanhar a execução do contrato;
- l) Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da contratada que se apresente ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;
- m) Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecido no instrumento contratual.
- n) Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do serviço;
- o) Promover a alocação inicial dos postos de trabalho e devidos ajustes;
- p) Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;
- q) Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos nas especificações técnicas e nas atribuições constantes do Termo de Referência, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários.
- r) Solicitar à Contratada e seus prepostos, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços.

#### 6.10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Para atender as necessidades imediatas de Motorista, Bombeiro Hidráulico, Eletricista Predial e Técnico de Som do SEBRAE/PI, foram identificadas e quantificadas as seguintes funções, que deverão ser contratadas conforme apresentação da demanda, sendo:

ITEM	TIPO DE POSTO	CONTRATAÇÃO IMEDIATA	CONTRATAÇÃO FUTURA	QUANTIDADES
1	Motorista	5	7	12
2	Bombeiro Hidráulico	-	1	1
3	Eletricista Predial	-	1	1
4	Operador de Som e Imagem	-	2	2
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>11</b>	<b>16</b>

#### 6.11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS

A CONTRATADA será fiscalizada com base nos seguintes critérios de nível de serviços:

Item	Descrição da Obrigação	Infração por descumprimento
1	Admitir, administrar, coordenar e avaliar, sob sua exclusiva responsabilidade, os profissionais necessários à prestação dos serviços objeto desta contratação.	GRAVE
2	Designar formalmente um preposto, no ato da assinatura do contrato, com poderes para operacionalizar o contrato, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento, fornecendo ao fiscal do CONTRATO, indicação dos meios de comunicação direta e eficaz com o mesmo.	GRAVE
3	O preposto deverá efetuar todo o gerenciamento dos serviços contratados e a terá a responsabilidade administrativa por todos os profissionais alocados aos serviços que compõem o objeto desta contratação, comprometendo-se a suprir eventuais ausências ou faltas com pessoal de reserva técnica no prazo máximo de 4 horas após a constatação da falta.	MÉDIA





4	Substituir em 48 horas a partir da comunicação formal, salvo por motivo justificado a critério do Fiscal do Contrato, aquele cuja atuação, permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais e inconvenientes à execução dos serviços ou às normas do SEBRAE/PI.	GRAVE
5	Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos causarem ao SEBRAE/PI, ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus e responsabilidade decorrentes.	GRAVE
6	Comunicar ao SEBRAE/PI, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços e prestar os esclarecimentos necessários.	MÉDIA
7	Atender as normas de higiene, medicina e segurança do trabalho durante a execução dos serviços.	GRAVE
8	Responsabilizar-se pelos encargos fiscais, comerciais, previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante. Obrigando-se ainda a fornecer no prazo de 2 dias úteis, toda e qualquer comprovação referente a estes, exigida pelo Fiscal do Contrato.	GRAVE
9	Responsabilizar-se pelos encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução do contrato.	GRAVE
10	Responsabilizar-se pelas providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho.	GRAVE
11	Não permitir que os seus empregados se pronunciem em nome do SEBRAE/PI.	MÉDIA
12	Manter sob sigilo, não divulgando dados, informações, documentos e processos aos quais tiver acesso em decorrência da execução do serviço.	GRAVE
13	Manter durante a vigência, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal e obrigações trabalhistas e previdenciárias.	GRAVE
14	Cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela de obrigações.	LEVE
15	Cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela de obrigações, após reincidência formalmente notificada pelo Agente Fiscalizador.	GRAVE
16	Pagar os salários e entregar os vales-transportes e/ou tíquete refeição nas datas previstas na legislação pertinente e acordo Coletivo vigente.	GRAVE
17	Solicitar a repactuação de valores contratados até 30 dias após a homologação do Acordo Coletivo de Trabalho / Convenção Coletiva.	MÉDIA

#### **6.12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES ESPECÍFICAS**

- f) O Fiscal do Contrato anotarà em registro próprio e comunicará à Contratada, através de correspondência protocolada junto ao preposto ou na ausência deste na sede da Contratada, todas as ocorrências relacionadas com a



execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como o tipo de sanção prevista no Acordo de níveis de serviço constante na cláusula anterior.

- g) A Contratada deverá apresentar defesa, justificando a ocorrência, no prazo máximo de 2 dias úteis após o recebimento da notificação.
- h) O Fiscal do Contrato emitirá parecer acatando ou não a justificativa. Caso a mesma não seja acatada, caberá ao fiscal do contrato encaminhar o processo para a Superintendência do SEBRAE/PI, com exposição de motivos e termo de aplicação de sanção, para ratificação e aplicação da penalidade cabível.
- i) Na aplicação das sanções deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração, os danos dela resultantes para os serviços e para os usuários, a vantagem auferida pelo infrator, as circunstâncias agravantes, os antecedentes do infrator e a reincidência.
- j) O SEBRAE/PI notificará a Contratada por descumprimento de cláusulas contratuais, em conformidade com as condições seguintes:
  - I- As infrações de natureza GRAVE estarão sujeitas à pena de multa de 5% do valor da fatura mensal, sem prejuízo das demais medidas previstas na legislação, no edital e seus anexos. Havendo reincidência da infração, estará sujeita à multa correspondente ao dobro do percentual aplicado anteriormente.
  - II- As infrações de natureza MÉDIA estarão sujeitas à pena de multa de 2% do valor da fatura mensal, sem prejuízo das demais medidas previstas na legislação, no edital e seus anexos. Havendo reincidência da infração, estará sujeita à multa correspondente ao dobro do percentual aplicado anteriormente
  - III- As infrações de natureza LEVE estarão sujeitas à pena de advertência, sem prejuízo das demais medidas previstas na legislação, no edital e seus anexos. Havendo reincidência da infração de mesma natureza por 3 vezes, estará sujeita à multa no percentual da pena de natureza MÉDIA.

#### **6.13. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DAS PENALIDADES GERAIS**

A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada, a subcontratação parcial ou total, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados dos serviços objeto deste contrato implicará, conforme o caso, a aplicação das seguintes penalidades:

- g) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total;
- h) Multa de 10% (dez por cento) sobre os valores já pagos à CONTRATADA no caso de inexecução parcial;



- i) Multa de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia, limitado a 10 (dez) dias, no caso de atraso na execução, não ultrapassando 10% (dez por cento);
- j) Rescisão unilateral do contrato, na hipótese de ocorrer:
  - iii. O previsto nos incisos II e III;
  - iv. A extrapolação dos 10 (dez) dias previstos no inciso III, sem prejuízo do pagamento das respectivas multas.
- k) Multa de 10% (dez por cento) do valor total atualizado do contrato, sem prejuízo do pagamento de outras multas que lhe tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar ao SEBRAE, no caso de rescisão do contrato por iniciativa da CONTRATADA, sem justa causa;
- l) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo de até 2 (dois) anos, a critério do SEBRAE, pela aplicação das penalidades acima.

**Parágrafo Primeiro** - A falta da comprovação da regularidade fiscal pela CONTRATADA a cada pagamento ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

- d) Advertência;
- e) Multa de 1% sobre o valor da parcela paga, após 3 (três) advertências;
- f) Rescisão unilateral do contrato pelo SEBRAE, após aplicação de 3 (três) multas.

**Parágrafo Segundo** - As multas serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA fizer jus, ou recolhidas diretamente à Tesouraria do SEBRAE/PI, no prazo de quinze dias corridos, contados a partir da data de sua comunicação, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**Parágrafo Terceiro** - Para a aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação.

**Parágrafo Quarto** - As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

#### **6.14. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial, no caso de inadimplemento de qualquer de suas cláusulas ou condições, sujeitando a CONTRATADA às penalidades previstas neste instrumento, e em especial por:

- f) Não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas pactuadas, especificações ou prazos;
- g) Paralisação dos serviços sem justa causa;
- h) Cometimento reiterado de falhas na execução deste contrato registrada em advertência;
- i) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento;
- j) Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste contrato.

**Parágrafo Primeiro** - Em qualquer das hipóteses acima referidas, a CONTRATADA deverá reparar, integralmente, os prejuízos causados ao SEBRAE/PI, independente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, que poderão ser aplicadas no todo ou em parte, a critério exclusivo do SEBRAE/PI.



**Parágrafo Segundo** - Rescindido o presente contrato por culpa da CONTRATADA, o SEBRAE/PI contratará a execução restante do objeto deste instrumento a quem ele julgar conveniente, sem qualquer consulta ou interferência da CONTRATADA, que responderá na forma legal e contratual pela infração ou execução inadequada que tenha dado causa à rescisão.

#### **6.15. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DENÚNCIA**

As partes poderão, a qualquer tempo, denunciar este contrato, manifestando-se por escrito, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, sem que, em razão desta prerrogativa, recebam qualquer tipo de indenização.

**Parágrafo Primeiro** - Antes do encerramento dos 90 (noventa) dias, deverão ser quitadas todas as pendências provenientes deste contrato.

**Parágrafo Segundo** - Cumpridas às exigências do parágrafo primeiro, deverá ser providenciado o instrumento de "Distrato", contendo a quitação plena de ambas as partes.

#### **6.16. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO**

A assinatura deste contrato importa na afirmativa, pela CONTRATADA, da inexistência de impedimento de qualquer natureza para o estabelecimento da relação jurídica com o SEBRAE.

#### **6.17. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – ANEXOS**

Constituem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Presencial n.º 09/2017 e seus anexos, os documentos relacionados com a fase de habilitação, a proposta apresentada pela CONTRATADA e demais documentos que integram do processo licitatório.

**Parágrafo Único** - Havendo divergências entre as disposições contidas nos documentos referidos no caput desta cláusula, de natureza técnica, e as disposições deste contrato, prevalecerão aquelas sobre estas, salvo na ocorrência de erro material, quando serão adotadas as providências necessárias às correções.

#### **6.18. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – ANTICORRUPÇÃO**

As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema **SEBRAE/PI** previsto no art. 2º do seu Regulamento de Licitações e de Contratos.

**Parágrafo Primeiro** – A **CONTRATADA** assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema **SEBRAE/PI**.

**Parágrafo Segundo** - Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**Parágrafo Terceiro** – As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os devedores e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.



**6.19. CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO**

Os casos omissos serão resolvidos pelas partes, ficando eleito o foro de Teresina, Capital do Estado do Piauí para esclarecer as controvérsias oriundas do presente contrato. E por estarem assim ajustados e contratados, assinam-no em 03 (três) vias de mesma forma e igual teor, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os seus reais e jurídicos efeitos.

Teresina, ..... de ..... de 20\_\_

**PELO CONTRATANTE:**

**MARIO JOSÉ LACERDA DE MELO**  
Diretor Superintendente

**ULYSSES GONÇALVES NUNES DE MORAES**  
Diretor Administrativo Financeiro

**PELA CONTRATADA:**

XX  
Representante Legal

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF:



**PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 11/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2017 – SEBRAE/PI**  
**ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

Aos XX dias do mês de XXXX de 2017, o **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO PIAUÍ – SEBRAE/PI**, Serviço Social Autônomo, constituído sob a forma de sociedade civil sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Teresina, Capital do Estado do Piauí, à Avenida Campos Sales, 1046, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob nº 06.665.129/0001-03, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seus Diretores Superintendente e Administrativo Financeiro, respectivamente, **MÁRIO JOSÉ LACERDA DE MELO**, brasileiro, casado, Advogado, portador da Cédula de Identidade nº 3728608 expedida pela SSP/PE e inscrito no CPF/MF sob nº 666.542.704-87, e **ULYSSES GONÇALVES NUNES DE MORAES**, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob nº. 217.308.813-00 e portador da Cédula de Identidade nº. 511.177, expedida pela SSP/PI, e as empresas:

1ª Colocada (vencedora do certame detentora de preferência em todas as contratações decorrentes deste instrumento): **(RAZÃO SOCIAL)**, com sede e foro na cidade de XXXXXXXX, à XXXXXXXXXXXX, Nº XXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXX, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, casado, Advogado, residente e domiciliado na cidade de Teresina, Capital do Estado do Piauí, à xxxxxxxxxxxxxx, xxx, Bairro XXXXX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXXXXXXXXXXX e portador da Cédula de Identidade nº XXXXXX, expedida pela SSP/PI,

2ª Colocada (caso haja empresas interessadas em registrar preço, mediante ADESÃO ao preço do primeiro colocado).

RESOLVEM de comum acordo e fundamentado no Pregão Presencial nº 09/2017 LOTES I e II SEBRAE/PI, elaborado com base no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, aprovado pela resolução CDN nº. 213/2011 de 18 de maio de 2011 e Resolução 168/2008 celebrarem a presente Ata de Registro de Preços, mediante as disposições contidas nas cláusulas e condições a seguir:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objetivo da presente ata é o registro de preços destinado a contratações de serviços continuados de apoio administrativo, técnico e operacional às atividades institucionais, serviços esses a serem executados nas dependências do **SEBRAE/PI** em qualquer ponto do Estado do Piauí, com base nas informações contidas no ANEXO I e II do Termo de Referência do PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 11/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº09/2017 LOTES I e II SEBRAE/PI.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Para atender as necessidades imediatas e futuras de serviços de apoio administrativo do SEBRAE/PI, foram identificadas e quantificadas as seguintes funções, que deverão ser contratadas conforme apresentação da demanda, sendo no máximo:

<b>LOTE – I</b>				
<b>ITEM</b>	<b>TIPO DE POSTO/LOCALIZAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR GLOBAL</b>
1	TÉCNICO OPERACIONAL NÍVEL MÉDIO	30		
2	TÉCNICO OPERACIONAL NÍVEL	04		



	SUPERIOR			
3	TÉCNICO OPERACIONAL ESPECIALIZADO	20		
4	AUXILIAR DE GESTÃO DE NÍVEL SUPERIOR	15		
<b>TOTAL GLOBAL – LOTE I</b>				

<b>LOTE – II</b>				
<b>ITEM</b>	<b>TIPO DE POSTO/LOCALIZAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR GLOBAL</b>
1	Motorista Veículos Leve	12		
2	Bombeiro Hidráulico	1		
3	Eletricista Predial	1		
4	Operador de Som e Imagem	2		
<b>TOTAL GLOBAL – LOTE II</b>				

**Parágrafo Único:** o valor total registrado (LOTE I + LOTE II) será de R\$ 00.000,00 (EXTENSO)

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS SERVIÇOS E ATIVIDADES NA ÁREA ADMINISTRATIVA**

Para atendimento das demandas na área administrativa do SEBRAE/PI a **CONTRATADA** deverá prestar os seguintes serviços e atividades:

1- Motorista

- a) Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas;
- b) Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia comunicando qualquer defeito porventura existe;
- c) Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento;
- d) Zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue;
- e) Promover o abastecimento de combustível, Água e óleo;
- f) Verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzina e indicadores de direção;
- g) Verificar o grau de densidade e nível de água na bateria, bem como a calibração dos pneus, executar tarefas afins.

2- Técnico operacional nível médio

- a) Registrar e/ou conferir os dados na tramitação de processos;
- b) Receber, registrar, tratar e movimentar documentos e processos;
- c) Receber e encaminhar para as áreas correspondentes, as solicitações de usuários, internos ou externos com geração de relatórios;
- d) Fazer a triagem, preparação e expedição interna e externa de documentos;
- e) Fazer a recepção, abertura, fechamento e expedição de malotes;
- f) Conferir, receber, movimentar e controlar materiais e bens em geral, verificando a documentação correspondente e se correspondem aos pedidos pelos requisitantes;
- g) Digitar correspondências, tabelas, quadros, relatórios e/ou outros instrumentos pertinentes, visando a sua adequada apresentação.

4 – Técnico operacional nível superior

- a) Auxiliar no planejamento de atividades diversas e de otimização no uso dos recursos;





- b) Compor processos, selecionando e/ou verificando os documentos necessários, efetuando os registros pertinentes, encaminhando-os aos órgãos/setores competentes;
- c) Controlar a tramitação de processos, verificando o cumprimento das diversas etapas;
- d) Colaborar na elaboração de relatórios, tabelas, gráficos e/ou outros instrumentos pertinentes, consultando documentos, colhendo e/ou analisando informações, efetuando cálculos e gerando dados;
- e) Auxiliar na disseminação de informações relativas aos processos em que atua;
- f) Elaborar minutas de documentos conforme demandas de sua área de atuação;
- g) Orientar e prestar informações a colaboradores do SEBRAE/PI em geral, esclarecendo dúvidas, atendendo solicitações e/ou encaminhando documentações quando necessário.

### 3- Técnico operacional especializado

- a) Redigir minutas de documentos, desenvolvendo assuntos de natureza diversa, com a finalidade de obter e/ou prestar informações;
- b) Analisar correspondências e demais documentos recebidos, selecionando assuntos de sua competência e encaminhando-os para providências dos setores ou pessoas responsáveis;
- c) Pesquisar dados, consultando manuais, listas, catálogos e outras fontes pertinentes, sintetizando-os conforme padrões estabelecidos, objetivando fornecer subsídios ao controle e análise;
- d) Orientar e prestar informações a colaboradores do SEBRAE/PI em geral, esclarecendo dúvidas, atendendo solicitações e/ou encaminhando documentações quando necessário;
- e) Organizar, disponibilizar e/ou manter arquivos, incluindo os arquivos digitais armazenados em hardwares do SEBRAE/PI, no ambiente intranet e/ou internet, dispor documentos em seqüência lógica, visando facilitar a sua conservação, manuseio e utilização;
- f) Utilizar a legislação e as metodologias pertinentes e específicas a cada atividade, objeto da contratação;
- g) Apoiar a administração do atendimento das solicitações de reprodução de documentos/processos solicitados, conforme normas internas;
- h) Realizar levantamentos documentais e bibliográficos para apurar dados qualitativos e quantitativos do acervo do SEBRAE, em âmbito nacional;

### 4- Auxiliar de Gestão de Nível Superior

Compor processos, selecionando e/ou verificando os documentos necessários, efetuando os registros pertinentes, encaminhando-os aos órgãos/setores competentes;

Controlar a tramitação de processos, verificando o cumprimento das diversas etapas;

Colaborar na elaboração de relatórios, tabelas, gráficos e/ou outros instrumentos pertinentes, consultando documentos, colhendo e/ou analisando informações, efetuando cálculos e gerando dados;

Auxiliar na disseminação de informações relativas aos processos em que atua;

Apoiar a administração do atendimento das solicitações de reprodução de documentos/processos solicitados, conforme normas internas;

Realizar levantamentos documentais e bibliográficos para apurar dados qualitativos e quantitativos do acervo do SEBRAE, em âmbito nacional.





#### 5 – Bombeiro Hidráulico

Executar a limpeza e revisão:

- a) Todo o sistema da rede de água e esgoto;
- b) As caixas de inspeção e de gordura, limpando quando necessário;
- c) A regulagem das válvulas de mictórios e vasos em todos os sanitários, torneiras, bombas, válvulas de Descarga, calhas de piso;
- d) Alterações nos sistemas, conforme projetos ou especificações autorizadas;
- e) A rede de esgoto e caixas externas, desobstruindo e possibilitando o escoamento das águas pluviais;

#### 6 – Eletricista Predial

Executar a limpeza e revisão:

- a) Dos quadros elétricos;
- b) Efetuar reaperto dos parafusos de sustentação das luminárias;
- c) Efetuar reaperto dos parafusos das bases soquetes;
- d) Os parafusos de contato das tomadas;
- e) A lubrificação das dobradiças das portas dos quadros de luz;
- f) Atender demandas da área de Serviços Gerais;
- g) Alterações nos sistemas, conforme projetos ou especificações autorizadas;
  
- h) Verificar, controlar e acompanhar rotineiramente ou sob demanda da área de Serviços Gerais. O funcionamento do Grupo Gerador, testando-o periodicamente, de acordo com as orientações técnicas da empresa fornecedora do equipamento – STEMAC S.A. Grupos Geradores.

#### 7 – Operador de Som e Imagem

- a) Operar o sistema de áudio e vídeo do Auditório e salas de treinamentos da Sede do SEBRAE/PI;
- b) Efetuar gravação operando máquinas analógicas e digitais;
- c) Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
- d) Zelar pela guarda, limpeza e conservação dos equipamentos da área, bem como pela manipulação;
- e) Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

Os prepostos indicados pela CONTRATADA deverão possuir disponibilidade para efetuar viagens intermunicipais e interestaduais e eventualmente executar horas extras, inclusive aos finais de semana e feriados.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Sem prejuízo das disposições contidas neste instrumento, a CONTRATADA fica obrigada a:

- mm) Prestar os serviços constantes neste Registro de Preço, com exatidão e zelo, atendendo as normas do presente edital e anexos e nos termos da legislação vigente, responsabilizando integralmente pelos serviços contratados;
- nn) Selecionar e capacitar os empregados que irão prestar os serviços, assim como registrar suas funções profissionais em suas carteiras de trabalho CTPS;
- oo) Substituir em 48 horas a partir da comunicação formal, salvo por motivo justificado a critério do Fiscal do Contrato, aquele cuja atuação, permanência ou



- comportamento forem julgados prejudiciais e inconvenientes à execução dos serviços ou às normas do SEBRAE/PI;
- pp) Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Contratante;
  - qq) Registrar e controlar, juntamente com o preposto da administração, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;
  - rr) Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas.
  - ss) Apresentar à Contratante a relação nominal dos empregados em atividade nas suas dependências, comunicando por escrito, qualquer alteração;
  - tt) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços por seus empregados objeto desta licitação;
  - uu) Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da administração do SEBRAE/PI, cabendo-lhe, ainda, prestar todos os esclarecimentos solicitados e acatar as reclamações formuladas;
  - vv) Manter-se durante toda a execução do contrato sua regularidade com todas as obrigações Federais, Estaduais e Municipais, assumidas por ocasião de sua habilitação e qualificação exigidas na licitação.
  - ww) Pagar, até o 5º dia útil do mês subsequente, os salários dos empregados utilizados nos serviços contratados, bem como recolher no prazo legal todos os encargos decorrentes, independente do repasse financeiro do SEBRAE/PI.
  - xx) Responsabilizar-se por todas as questões referentes à reclamações trabalhistas, demandas judiciais, ações por perdas ou danos, indenizações oriundas de erros ou quaisquer prejuízos causados por seus empregados na execução do serviço.
  - yy) Não divulgar nem fornecer dados ou informações obtidas em razão do contrato e não utilizar o nome da Contratante para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, salvo com autorização prévia.
  - zz) As normas de segurança constante deste Registro de Preço não desobrigam a CONTRATADA do cumprimento de outras disposições legais, Federais, Estaduais e Municipais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência, imperícia ou imprudência no desenvolvimento dos serviços;
  - aaa) Conceder férias aos seus funcionários dentro do período concessivo sob pena de rescisão contratual, informando com antecedência de 15 dias a Contratante os nomes dos funcionários em férias, assim como, daqueles que irão substituí-los;
  - bbb) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato;
  - ccc) Autorizar o Contratante a fazer o desconto na Nota Fiscal e a retenção do pagamento, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da contratada, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis;
  - ddd) Aceitar a qualquer tempo o remanejamento de postos de trabalho para os municípios de atuação do SEBRAE/PI, mediante termo aditivo.
  - eee) Manter os empregados identificados com crachá próprio quando em trabalho no SEBRAE/PI;

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Sem prejuízo das disposições contidas neste instrumento, o SEBRAE/PI fica obrigado a:

- s) Prestar as informações e esclarecimentos necessários à Contratada para que esta possa realizar os serviços dentro do prazo e normas estabelecidas no instrumento de contrato.
- t) Designar empregado na condição de Fiscal para acompanhar a execução do contrato;
- u) Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da contratada que se apresente ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;



- v) Efetuar o pagamento na forma e prazo estabelecido no instrumento contratual.
- w) Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução do serviço;
- x) Promover a alocação inicial dos postos de trabalho e devidos ajustes;
- y) Comunicar oficialmente à CONTRATADA quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato;
- z) Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação profissional exigidos nas especificações técnicas e nas atribuições constantes do Termo de Referência, solicitando à CONTRATADA as substituições e os treinamentos que se verificarem necessários.
- aa) Solicitar à Contratada e seus prepostos, todas as providências necessárias ao bom andamento dos serviços.

#### **CLÁUSULA SEXTA – FORMA DE PAGAMENTO**

A forma de pagamento será estipulada em contrato elaborado conforme minutas de contrato constantes do Anexo II do Pregão Presencial 09/2017.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA- DOS CUSTOS COM VIAGENS EVENTUAIS**

Os profissionais da CONTRATADA poderão ser requisitados pela CONTRATANTE a desenvolverem suas atribuições fora de sua sede, nesses casos haverá deslocamentos e despesas de viagens com hospedagem e alimentação, que serão custeados pela CONTRATANTE, nos termos de Instrução Normativa pertinente ao assunto. Nessas ocorrências o profissional será enquadrado na categoria “contratado” constante na IN 004/06 Revisão 02.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA ORIGEM DOS RECURSOS**

As despesas com a execução do presente Contrato correrão por conta de recursos dotados no orçamento anual do SEBRAE/PI, rateados nos projetos/atividades seguintes:

- dd) Atendimento SEBRAE - Regional de Bom Jesus
- ee) PI-Desenvolvimento Econômico Territorial do Cerrado Piauiense
- ff) Atendimento SEBRAE - Regional de Floriano
- gg) PI-Desenvolvimento Econômico Territorial do Vale dos Rios Piauí/Itaueiras/Canindé
- hh) Atendimento SEBRAE - Regional de Parnaíba
- ii) PI-Desenvolvimento Econômico Territorial do Litoral Piauiense
- jj) PI - Cadeia de Valor da Rota das Emoções - Fase II
- kk) Atendimento SEBRAE - Regional de Picos
- ll) Crescer no Campo - Apicultura do Sertão no Território do Araripe/Picos
- mm) Atendimento SEBRAE - Regional de Piri-piri
- nn) Crescer no Campo - Piscicultura no Território de Piri-piri/ Região dos Cocais
- oo) Atendimento SEBRAE - Regional de São Raimundo Nonato
- pp) Crescer no Campo - Apicultura no Território de São Raimundo Nonato
- qq) Atendimento SEBRAE - Regional de Teresina
- rr) Cadeia de Valor Casa e Construção no Território de Teresina
- ss) Crescer no Campo - Piscicultura no Território de Teresina
- tt) Desenvolvimento das Empresas Startups no Território de Teresina
- uu) Encadeamento Produtivo SEBRAE e Instituto Gerdau - Serralheiros no Território Teresina
- vv) Inserção de Pequenos Negócios na Cadeia de Energia Solar Fotovoltaica
- ww) PI - Brasil Original
- xx) PI - Programa de Educação Empreendedora
- yy) PI - Sertão Empreendedor
- zz) PI-Desenvolvimento Econômico Territorial - RUBR de Teresina
- aaa) PNSC - Negócio Certo Rural - NCR-Piauí



- bbb) Polo de Saúde na Grande Teresina
- ccc) Polo Gastronomico no Território de Teresina
- ddd) Transformadores do Trigo do Território de Teresina
- eee) Gestão de Tecnologia da Informação
- fff) Custeio Administrativo
- ggg) Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Sede;
- hhh) Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Piripiri;
- iii) Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Picos;
- jjj) Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Parnaíba;
- kkk) Suporte Operacional Relacionado a Negócios – São Raimundo Nonato;
- lll) Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Floriano.
- mmm) Suporte Operacional Relacionado a Negócios – Bom Jesus
- nnn) Serviços Gerais e Manutenção Predial Teresina

#### CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

A Gestão da Ata de Registro de Preço ficará a cargo da empregada VALÉRIA MORAES DE SOUZA RIBEIRO, que será substituída em ausências previsíveis ou imprevisíveis pelo empregado ANTÔNIO DE PÁDUA EVELIM RODRIGUES.

A fiscalização dos contratos oriundos desta ata, serão definidos, conforme as demandas, sendo o modelo a ser utilizado o Anexo II – Minutas de Contratos, do Pregão 09/2017 – SEBRAE/PI.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇOS

Os contratos a serem celebrados terão com base de fiscalização entre outros dispositivos legais o Acordo de Nível de Serviços:

Item	Descrição da Obrigação	Infração por descumprimento
1	Admitir, administrar, coordenar e avaliar, sob sua exclusiva responsabilidade, os profissionais necessários à prestação dos serviços objeto desta contratação.	GRAVE
2	Designar formalmente um preposto, no ato da assinatura do contrato, com poderes para operacionalizar o contrato, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento, fornecendo ao fiscal do CONTRATO, indicação dos meios de comunicação direta e eficaz com o mesmo.	GRAVE
3	O preposto deverá efetuar todo o gerenciamento dos serviços contratados e a terá a responsabilidade administrativa por todos os profissionais alocados aos serviços que compõem o objeto desta contratação, comprometendo-se a suprir eventuais ausências ou faltas com pessoal de reserva técnica no prazo máximo de 4 horas após a constatação da falta.	MÉDIA
4	Substituir em 48 horas a partir da comunicação formal, salvo por motivo justificado a critério do Fiscal do Contrato, aquele cuja atuação, permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais e inconvenientes à execução dos serviços ou às normas do SEBRAE/PI.	GRAVE
5	Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos causarem ao SEBRAE/PI, ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus e responsabilidade decorrentes.	GRAVE



6	Comunicar ao SEBRAE/PI, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços e prestar os esclarecimentos necessários.	MÉDIA
7	Atender as normas de higiene, medicina e segurança do trabalho durante a execução dos serviços.	GRAVE
8	Responsabilizar-se pelos encargos fiscais, comerciais, previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante. Obrigando-se ainda a fornecer no prazo de 2 dias úteis, toda e qualquer comprovação referente a estes, exigida pelo Fiscal do Contrato.	GRAVE
9	Responsabilizar-se pelos encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução do contrato.	GRAVE
10	Responsabilizar-se pelas providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho.	GRAVE
11	Não permitir que os seus empregados se pronunciem em nome do SEBRAE/PI.	MÉDIA
12	Manter sob sigilo, não divulgando dados, informações, documentos e processos aos quais tiver acesso em decorrência da execução do serviço.	GRAVE
13	Manter durante a vigência, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal e obrigações trabalhistas e previdenciárias.	GRAVE
14	Cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela de obrigações.	LEVE
15	Cumprir quaisquer dos itens do edital e seus anexos não previstos nesta tabela de obrigações, após reincidência formalmente notificada pelo Agente Fiscalizador.	GRAVE
16	Pagar os salários e entregar os vales-transportes e/ou tíquete refeição nas datas previstas na legislação pertinente e acordo Coletivo vigente.	GRAVE
17	Solicitar a repactuação de valores contratados até 30 dias após a homologação do Acordo Coletivo de Trabalho / Convenção Coletiva.	MÉDIA

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES ESPECÍFICAS**

- k) O Fiscal do Contrato anotarà em registro próprio e comunicará à Contratada, através de correspondência protocolada junto ao preposto ou na ausência deste na sede da Contratada, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como o tipo de sanção prevista no Acordo de níveis de serviço constante na cláusula anterior.
- l) A Contratada deverá apresentar defesa, justificando a ocorrência, no prazo máximo de 2 dias úteis após o recebimento da notificação.
- m) O Fiscal do Contrato emitirá parecer acatando ou não a justificativa. Caso a mesma não seja acatada, caberá ao fiscal do contrato encaminhar o processo para a Superintendência do SEBRAE/PI, com exposição de motivos e termo de aplicação de sanção, para ratificação e aplicação da penalidade cabível.
- n) Na aplicação das sanções deverão ser consideradas a natureza e a gravidade da infração, os danos dela resultantes para os serviços e para os usuários, a



vantagem auferida pelo infrator, as circunstâncias agravantes, os antecedentes do infrator e a reincidência.

- o) O SEBRAE/PI notificará a Contratada por descumprimento de cláusulas contratuais, em conformidade com as condições seguintes:
- I- As infrações de natureza GRAVE estarão sujeitas à pena de multa de 5% do valor da fatura mensal, sem prejuízo das demais medidas previstas na legislação, no edital e seus anexos. Havendo reincidência da infração, estará sujeita à multa correspondente ao dobro do percentual aplicado anteriormente.
  - II- As infrações de natureza MÉDIA estarão sujeitas à pena de multa de 2% do valor da fatura mensal, sem prejuízo das demais medidas previstas na legislação, no edital e seus anexos. Havendo reincidência da infração, estará sujeita à multa correspondente ao dobro do percentual aplicado anteriormente.
  - III- As infrações de natureza LEVE estarão sujeitas à pena de advertência, sem prejuízo das demais medidas previstas na legislação, no edital e seus anexos. Havendo reincidência da infração de mesma natureza por 3 vezes, estará sujeita à multa no percentual da pena de natureza MÉDIA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES GERAIS**

A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada, a subcontratação total, assim como o descumprimento dos prazos e das condições estipulados para os serviços objeto desta Ata de Registro de Preço implicarão, conforme o caso, a aplicação das seguintes penalidades:

- I. Advertência;
- II. Multa de dez por cento sobre o valor do pedido, no caso de inexecução total;
- III. Multa de dez por cento sobre os valores já pagos à CONTRATADA no caso de inexecução parcial;
- IV. Multa de um por cento do valor do pedido por dia, limitado a dez dias, no caso de atraso na execução, não ultrapassando dez por cento;
- V. Rescisão unilateral do contrato, na hipótese de ocorrer:
  - a) o previsto nos incisos II e III;
  - b) a extrapolação dos dez dias previstos no inciso III, sem prejuízo do pagamento das respectivas multas;
- VI. Multa de dez por cento do valor total atualizado do pedido, sem prejuízo de pagar outras multas que lhe tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar ao SEBRAE, no caso de rescisão do Contrato por iniciativa da CONTRATADA, sem justa causa;
- VI. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE, por prazo de até dois anos, a critério do SEBRAE, pela aplicação das penalidades acima.

**Parágrafo Primeiro:** A falta da comprovação da regularidade fiscal pela CONTRATADA a cada pagamento, ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

- I. Advertência;
- II. Multa de 1% sobre o valor da parcela paga, após até 3 (três) advertências;
- III. Rescisão unilateral do contrato pelo SEBRAE, após aplicação de até 3 (três) multas.

**Parágrafo Segundo:** As multas serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA fizer jus ou recolhidas diretamente à tesouraria do SEBRAE, no prazo de quinze dias corridos,





contados a partir da data da comunicação ou ainda quando for o caso, cobradas judicialmente.

**Parágrafo Terceiro:** Para a aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificado para apresentar defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados a partir da notificação.

**Parágrafo Quarto:** As penalidades previstas neste Contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

A presente Ata de Registro de Preços vigorará por um período de 12(DOZE) meses, iniciando em XXXXX com término em XXXXX, prorrogável, nos termos do Artigo 34 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, por no máximo 12 (DOZE) meses, desde que pesquisa de mercado demonstre que o preço se mantém vantajoso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será feito mensalmente no prazo de 15 dias após a entrega dos documentos fiscais relativos, bem como de cópias autenticadas dos comprovantes de quitação dos encargos sociais e trabalhistas dos trabalhadores envolvidos na prestação dos serviços e ainda as certidões dentro do prazo de validade, na forma a saber:

- gg) Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS;
- hh) Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à dívida Ativa da União;
- ii) Certidão Conjunta Negativa e da Dívida Ativa do Município;
- jj) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- kk) Certidão de Situação Fiscal e Tributária da Secretaria de Fazenda do Estado;
- ll) Guia de Recolhimento do FGTS dos prepostos;
- mm) Guia de Recolhimento da Previdência Social dos prepostos;
- nn) SEFIP / GFIP com os empregados prepostos;
- oo) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica para fins de comprovação do CNAE;
- pp) Declaração que conste a situação de enquadramento ou não enquadramento na Desoneração da Folha de Pagamento (Lei 12.546/11 e Art. 9º. Da IN RFB nº. 1436/2013);
- qq) Contra-cheque mensal dos prepostos, devidamente assinado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

O Licitante terá seu registro de preços cancelado, quando:

- a) Descumprir as condições assumidas nesta ata, ou qualquer dos contratos dela originados;
- b) Não aceitar reduzir o preço registrado, quando este torna-se superior ao praticado no mercado;
- c) Quando, justificadamente, não for mais do interesse do SEBRAE/PI.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA ANTICORRUPÇÃO**

As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema **SEBRAE/PI** previsto no art. 2º do seu Regulamento de Licitações e de Contratos.



**Parágrafo Primeiro** – A **CONTRATADA** assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema **SEBRAE/PI**.

**Parágrafo Segundo** - Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**Parágrafo Terceiro** – As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os devedores e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– DO FORO**

As partes elegem de comum acordo o foro da Cidade e Comarca de Teresina, Capital do Estado do Piauí, para resolver questões ou dirimir dúvidas oriundas do presente Contrato.

E por estarem assim ajustados e contratados, assinam-no em 03 (três) vias de mesma forma e igual teor, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os seus reais e jurídicos efeitos.

Teresina (PI), XX de XXXXX de XXXX.

**PELO SEBRAE/PI:**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Diretor Superintendente

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Diretor Administrativo Financeiro

#### **EMPRESAS QUE REGISTRAM PREÇOS**

1ª Colocada (vencedora do certame detentora de preferência em todas as contratações decorrentes deste instrumento)

Razão Social:

CNPJ:

Nome/CPF e assinatura do Representante Legal

2ª Colocada (caso haja empresas interessadas em registrar preço, mediante ADESÃO ao preço do primeiro colocado).

Razão Social:





CNPJ:  
Nome/CPF e assinatura do Representante Legal

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
CPF/MF:

\_\_\_\_\_  
CPF/MF:



**PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 11/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2017 – SEBRAE/PI  
ANEXO IV – TERMO DE DECLARAÇÃO**

AO PREGOEIRO DO SEBRAE/PI  
SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO PIAUÍ

A Empresa [RAZÃO SOCIAL] com sede na cidade de [ENDEREÇO], inscrita no CNPJ/MF sob o nº [CNPJ], manifesta interesse na prestação dos serviços objeto do presente PREGÃO e declaramos, sob as penas da Lei, que:

- a) Recebemos todos os elementos e informações para cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- b) Examinamos cuidadosamente o edital de Pregão e seus ANEXOS, estamos cientes e aceitamos todas as suas condições e a elas desde já nos submetemos;
- c) Inexiste participação de empregado ou dirigente de qualquer das entidades operacionalmente vinculadas ao SEBRAE/PI, seja em sua composição societária, seja como seu prestador de serviço, formalizado ou não.
- d) Inexiste participação de ex-dirigente ou ex-empregado de quaisquer das entidades ao SEBRAE/PI operacionalmente vinculadas, até 180 (cento e oitenta) dias da data da respectiva demissão, seja em sua composição societária, seja como seu prestador de serviço, formalizado ou não.
- e) Inexiste superveniência de fato impeditivo à sua habilitação nesta licitação.
- f) Em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.
- f) Em cumprimento dos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição da República Federativa do Brasil, que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante, forçado e/ou escravo, ou em condições análogas a esta.
- g) Cumpre fielmente os requisitos de habilitação desta licitação.

Teresina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Assinatura do Representante Legal da Empresa Licitante e Nome legível



PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 11/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2017 – SEBRAE/PI  
ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

[nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade [Ltda, S.A, etc.], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [CNPJ], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

---

Nome e Assinatura do Representante Legal



**PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 11/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2017 – SEBRAE/PI  
ANEXO – VI - RECIBO DE LICITAÇÃO**

Visando comunicação futura entre o SEBRAE/PI – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Piauí e as empresas interessada neste certame, solicitamos de Vossa Senhoria, preencher o recibo de entrega do edital e remeter à CPL do SEBRAE/PI através de pelo menos uma das seguintes formas:

- 1 Via e-mail endereçado ao endereço: [pi-licitacao@pi.sebrae.com.br](mailto:pi-licitacao@pi.sebrae.com.br)
- 2 Via fax no número (86) 3216-1349;
- 3 Em mídia impressa mediante entrega direta a CPL

OBS: A não remessa do recibo exige a CPL do SEBRAE/PI da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como quaisquer informações adicionais que também serão publicadas no site: [www.pi.sebrae.com.br](http://www.pi.sebrae.com.br).

<b>DADOS DA EMPRESA</b>	
EMPRESA:	
CNPJ N.º	
ENDEREÇO:	
CIDADE	UF:
TELEFONE	FAX
<b>CANAIS DE COMUNICAÇÃO SOBRE O PREGÃO 09/2017 – SEBRAE/PI</b>	
NOME DO CONTATO:	
E-MAIL:	
TELEFONE/RAMAL	
Declaro ter recebido cópia integral do Edital e anexo do <b>PREGÃO 09/2017 – SEBRAE/PI</b>	
<b>NOME/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO DO EDITAL</b>	
<b>OBS: assinatura exigível apenas quando da entrega via fax ou em mídia impressa.</b>	



**PROCESSO CPL SEBRAE/PI Nº 11/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2017 – SEBRAE/PI  
ANEXO VII – DADOS PARA POSSÍVEL ELABORAÇÃO DE CONTRATO**

**1. RAZÃO SOCIAL:**

**2. CNPJ:**

**3. ENDEREÇO:**

- a) Logradouro (rua, av. etc):
- b) Cidade/Estado
- c) CEP.
- d) Telefone com DDD.

**4. REPRESENTANTE LEGAL:**

- a) Nome completo:
- b) RG com órgão expedidor:
- c) CPF:
- d) Estado Civil:
- e) Endereço completo: (cidade, rua/avenida, número, bairro e CEP ):
- f) Cargo na empresa (diretor, gerente, procurador, sócio, etc):
- g) Email:
- h) Telefone fixo com DDD
- i) Telefone Celular com DDD

**5. ORIENTAÇÕES GERAIS:**

- a) Anexar ao envelope Documentações;
- b) Preencher todos os campos;
- c) Caso exista mais de um representante legal reproduzir os mesmos campos.
- d) Em caso de adjudicação, a licitante poderá alterar os dados, mediante apresentação do formulário com as informações do representante substituto, desde que acompanhadas do documento cabível (procuração, aditivo contratual etc).

**6. AUTORIZAÇÃO**

Autorizamos o SEBRAE/PI a emitir o contrato referente a presente licitação com base nos dados acima. Declaramos inteira responsabilidade pelas informações.

Teresina, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

NOME  
ASSINATURA