

# Mapa de Competências para Gestão de Negócios

---

O Mapa de Competências (conhecimento, habilidade e atitude), a partir de sua reflexão, revela como está sua capacitação para conduzir um negócio. É simples, você segue as orientações para preenchê-lo e, no final, terá a visão daquilo que você domina e no que precisa se capacitar para ter sucesso.

No Mapa são identificadas 22 competências consideradas importantes para o sucesso de qualquer negócio, independente do seu porte. Estas competências são mapeadas a partir de seu domínio, ou seja, o quanto você conhece delas e o quanto consegue usá-las, adequadamente, em sua rotina de trabalho.

O Mapa preenchido permite que você veja seu próprio desempenho e compare com o que está faltando para fazer uma boa gestão de seu negócio. Estimula você a saber exatamente em que competências é necessário se desenvolver e concentra sua visão no que é importante para ter sucesso.

É composto de três tipos de competências: técnicas, estratégicas e comportamentais. Abaixo está uma definição simples do que elas representam dentro do seu negócio.

**TÉCNICAS** – Competências que fazem parte da atividade operacional de seu negócio: produção, processos, controles das finanças e dos materiais, vendas e distribuição. Enfim, todos os aspectos práticos do dia-a-dia.

**ESTRATÉGICAS** – São competências referentes à sua visão sobre o mercado e tendências, e sobre as mudanças que impactam seu negócio. Diz respeito à forma como você explora as informações disponíveis no mercado sobre associativismo, análise e planejamento, gestão de pessoas, marketing e outros conhecimentos. Tem a ver com o modo como você pensa sobre seu negócio.

**COMPORTEMENTAIS** – Competências que facilitam seu relacionamento com outros empreendimentos, com fornecedores e clientes. É a maneira de empreender, negociar e liderar pessoas e equipes. Essas competências estão ligadas à sua forma de ser e de interagir. Enfim, fazem parte de sua postura diante dos negócios e de seu comportamento como empreendedor.

O preenchimento do Mapa é fácil. Você precisa compreender a graduação utilizada e a definição das 22 competências. A graduação é dividida em quatro itens:

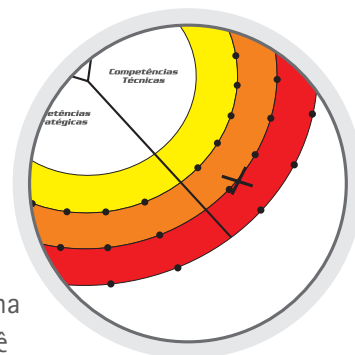
**DOMÍNIO AVANÇADO** – Quer dizer que você conhece bem e sabe usar a competência de forma ampla em seu negócio.

**DOMÍNIO INTERMEDIÁRIO** – Significa que ainda existe como explorar mais a competência para tirar o máximo proveito dela.

**DOMÍNIO BÁSICO** – Quer dizer que a utilização da competência ainda é tímida. Você tem que se utilizar mais dela para obter bons resultados.

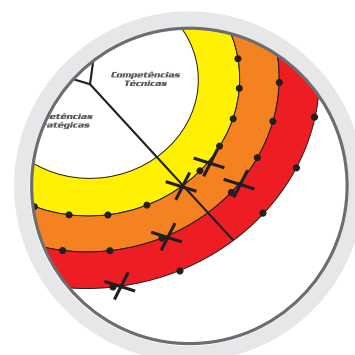
## Instruções para preenchimento do Mapa

1 – Escolha uma competência qualquer e inicie o trabalho. Você deve marcar com um “x” o ponto referente ao tipo de domínio que você tem em relação a ela. Os pontos estão localizados nos círculos. O círculo de fora é o extremo do domínio, ou seja, “Domínio Avançado”. O círculo menor é o outro extremo, quer dizer “Domínio Básico”.

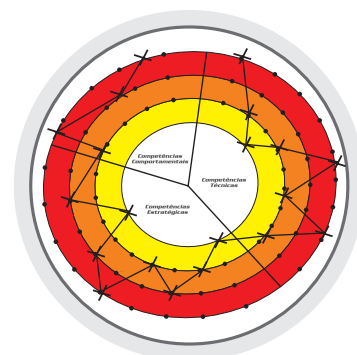


Por exemplo: na competência “Liderança”, você se questiona o quanto seus subordinados são bem liderados, o quanto você consegue liderar uma equipe, se você é convincente em motivar seu grupo de trabalho. Se você acha que tem algumas dificuldades nesta competência e precisa conhecer muito mais sobre ela, deve marcar o ponto que está no círculo amarelo, ou seja, “Domínio Básico”. Ao contrário, se você acredita que é um bom líder, mas que ainda pode melhorar mais um pouco, você deve marcar o “Domínio Intermediário”, que está no penúltimo círculo no sentido para fora.

2 – Siga marcando competência por competência, sempre escolhendo um dos três pontos para marcar. Se você ficar com dúvidas sobre o tipo de domínio que você tem em relação a uma ou outra competência, pense em seu dia-a-dia. A rotina dirá se você tem dificuldades ou se domina bem a competência.



3 – Depois que você avaliar cada competência é o momento de ligar os pontos marcados. É simples, você escolhe um ponto marcado para começar. Depois, ligue este ponto ao ponto marcado que está imediatamente ao lado. E assim, sucessivamente. Quando chegar ao último ponto você terá uma figura no formato parecido ao de uma estrela de múltiplas pontas.



4 – Não esqueça de conferir para ver se marcou todas as competências.

## ***Interpretação do Mapa***

---

As competências estão agrupadas dentro das três categorias que você já conhece. O desenho lhe dá uma visão sobre como você está em cada categoria. Se no seu Mapa o desenho está tendendo para o círculo de fora, nas competências que estão na categoria Técnica, significa que você está mais envolvido com este tipo de competência, ou seja, dá mais atenção às tarefas do dia-a-dia e à rotina operacional de seu negócio.

Se o seu desenho demonstra que nesta mesma categoria os pontos mais marcados estão nos círculos de dentro, significa que você está dedicando mais sua atenção à outra categoria de competências.

O próprio desenho sinaliza para você como estão as categorias de competências em termos de sua dedicação. Quanto mais para dentro do círculo, mais você terá de se capacitar. Quanto mais para fora do círculo, mais tranquilo você está em relação à categoria.

O desenho final serve para você pensar e refletir sobre o que deve fazer daqui para frente. Quais competências deve buscar para se aperfeiçoar, quais deve reforçar para ter sucesso, e de quais competências você pode se sentir orgulhoso de conhecê-las e usá-las adequadamente.

Lembre que o Mapa de Competências é apenas o passo inicial para o seu crescimento. Ele permite que você possa fazer seu plano de desenvolvimento em direção ao sucesso. Preencher o Plano de Desenvolvimento é o segundo passo.

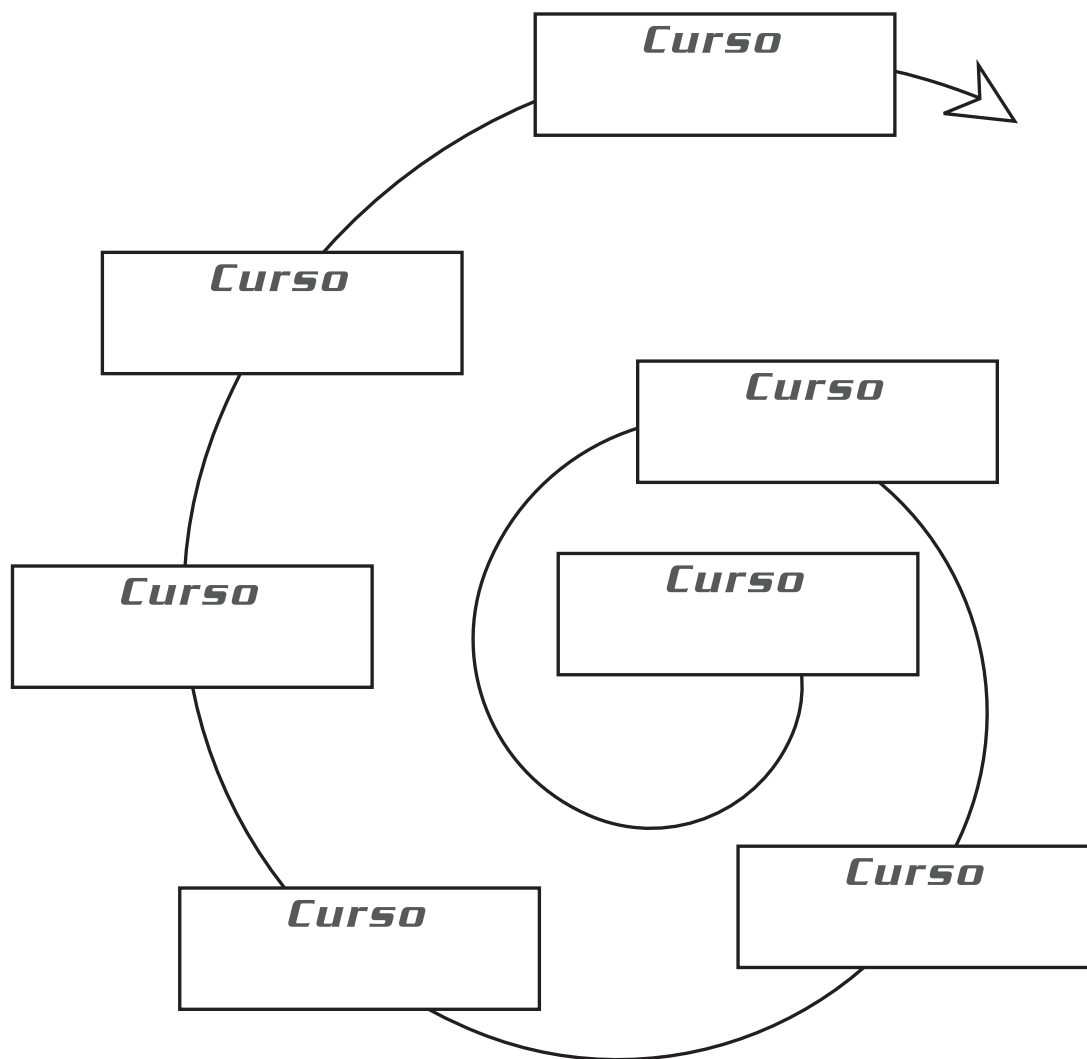
## ***Instruções para preenchimento do Plano de Desenvolvimento***

---

O Plano de Desenvolvimento é um instrumento simples para facilitar os próximos passos de sua capacitação. Nele, você preencherá os sete cursos que você quer fazer. É fácil, basta seguir as instruções abaixo:

1 – Depois de preencher seu Mapa de Competências, veja na Matriz de Soluções Educacionais do Sebrae quais são os sete cursos que mais ajudarão a melhorar o seu desempenho.

2 – Coloque os cursos nos quadros que estão na espiral, sempre seguindo a ordem de dentro para fora.



3 – Pronto, seu Plano está completo. Agora você somente precisa acompanhar as datas de realização de cada um dos cursos e fazer sua inscrição, alguns dias antes do início das turmas.

## ***Dados do Participante***

---

NOME .....

ENDEREÇO .....

.....

TELEFONE .....

E-MAIL .....