



**Processo Seletivo Sebrae/MT - 11/2021  
Comunicado 02**

**20/12/2021**

**É de sua responsabilidade acompanhar as informações no site até o final deste processo seletivo.**

O Sebrae/MT informa a retificação na vaga AS02 do processo seletivo 11/2021.

<b>Período de inscrição: 16/12/2021 até 03/01/2022 (encerrando ao 16h00)*</b>	
<b>Espaço Ocupacional:</b>	Assistente I
<b>AS02</b>	Relacionamento
<b>Salário Fixo:</b>	R\$ 2.233,62
<b>Carga Horária:</b>	40 horas semanais
<b>Local de trabalho:</b>  Há possibilidade de surgir outras vagas com o mesmo perfil, para regiões de portes semelhantes.	Cuiabá/MT e região.
<b>Quantidade de vagas:</b>	Cadastro reserva
<b>Regime de contratação:</b>	Contrato por tempo indeterminado – CLT.
<b>Requisitos obrigatórios</b>	
<b>Formação:</b>  <b>ATENÇÃO:</b> Os candidatos deverão inserir uma cópia dos diplomas de graduação.	<input checked="" type="checkbox"/> Ensino Médio Completo, com diploma reconhecido pelo MEC.
<b>Experiência profissional:</b>  Comprovada de no mínimo 6 meses nas atividades descritas ao lado.  <b>ATENÇÃO:</b> essas experiências precisam ser comprovadas, assim, quando preencher a inscrição, <b>DESCREVA</b> as atividades que você realizava em cada uma delas. (Ex: elaboração de contratos, organização de documentos)	<input checked="" type="checkbox"/> Comercialização de produtos e serviços; <input checked="" type="checkbox"/> Atendimento ao cliente; <input checked="" type="checkbox"/> Relacionamento com clientes, parceiros e fornecedores para prospecção de novas oportunidades de negócio.



<b>Outros:</b>	CNH definitiva mínima B, com data de validade vigente.
<b>Condições de trabalho</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Disponibilidade para viagens;</li><li>✓ Disponibilidade para residir em <b>Cuiabá</b>;</li><li>✓ Disponibilidade em trabalhar aos finais de semana.</li><li>✓ Disponibilidade de horário para atuar em período noturno, quando necessário.</li></ul>
<b>Principais atribuições</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Estabelecer relacionamento com cliente, parceiros e fornecedores;</li><li>✓ Realizar a venda consultiva em todos os atendimentos prestados com foco em atender à necessidade inicial do cliente e gerar novas demandas identificadas no momento do atendimento;</li><li>✓ Realizar atendimento ao cliente de forma presencial, remoto, individual e coletivo, em todos os canais de atendimento;</li><li>✓ Elaborar relatórios de diversas naturezas;</li><li>✓ Realizar apresentações, palestras, oficinas;</li><li>✓ Suporte na organização e execução de eventos;</li><li>✓ Suporte nas atividades administrativas da gerência.</li></ul>