



PROCESSO SELETIVO SEBRAE PIAUÍ Nº 01/2021

COMUNICADO 01

29/03/2021

O **SEBRAE/PI**, assessorado pela **FAPETEC - Fundação de Apoio a Pesquisa, Tecnologia e Cultura**, empresa contratada para execução desta seleção, comunica a realização do Processo Seletivo nº 01/2021, destinado ao provimento de vagas existentes e formação de cadastro reserva para **Analista Técnico I** conforme procedimentos descritos neste Comunicado.

O SEBRAE, por força da própria Lei que o criou - art. 8º da Lei nº 8.029/90 e art. 2º do Decreto nº 99.570/90, encontra-se desvinculado da administração pública. É uma instituição qualificada como "serviço social autônomo", pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, de interesse coletivo e de utilidade pública, a qual possui proteção constitucional contra qualquer tipo de interferência estatal em seu funcionamento, nos termos do inciso XVIII do art. 5º da Constituição Federal - CF/88.

Realiza o presente processo seletivo visando à transparência de seu processo de contratação e registra que **não tem o dever de realizar concurso público**, previsto no art. 37, II, da CF para o ingresso em seu quadro de pessoal, ato diferenciado do ora executado, não acarretando, portanto, qualquer tipo de estabilidade.

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1. Esta seleção será realizada de forma remota, conforme orientações a serem divulgadas na convocação de cada etapa e publicadas no site da FAPETEC – www.fapetec.org -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/PI - 01/2021 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

1.2. O acompanhamento de todas as etapas da seleção é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá acompanhar o cronograma e tomar ciência das convocações e dos resultados acessando o endereço eletrônico da FAPETEC – www.fapetec.org -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/PI - 01/2021 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

1.3. Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas ou quaisquer outras informações. O candidato deverá observar rigorosamente os Comunicados a serem divulgados.

1.4. É previsto o questionamento/esclarecimento de dúvidas durante essa seleção, que deverá ser feito somente por escrito, enviando e-mail para contato@selecaofapetec.org.br

1.5. O SEBRAE/PI não atenderá nenhum candidato nem passará informações sobre esta seleção, cabendo à FAPETEC todo e qualquer esclarecimento aos candidatos participantes deste processo seletivo.



1.6. A participação dos candidatos neste Processo Seletivo não implica obrigatoriedade de sua admissão, cabendo ao SEBRAE/PI a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário, respeitando a ordem de classificação.

1.7. Fica assegurado ao SEBRAE/PI o direito de cancelar, no todo ou em parte, este Processo Seletivo, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou reclamação dos participantes.

1.8. A participação do candidato implicará no conhecimento e aceitação das normas do Processo Seletivo contidas neste Comunicado e em outras comunicações divulgadas no site FAPETEC www.fapetec.org -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/PI - 01/2021 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados, sob as quais não poderá alegar desconhecimento.

1.9. O Contrato de Trabalho será de acordo com a CLT (Consolidação das Leis do Trabalho), modalidade Tempo Indeterminado. A jornada é de 40 horas semanais, de segunda a sexta-feira.

1.10. Benefícios: assistência médico-hospitalar, plano de previdência privada, auxílio-idioma estrangeiro, auxílio-alimentação, seguro de vida em grupo, auxílio escola anual (para filhos até 18 anos); vale-transporte.

2. VAGAS

CÓDIGO	AN01	
Nº DE VAGAS	01	
CARGO	ANALISTA TÉCNICO I	
SALÁRIO	R\$ 4.447,15	
LOCAL DE TRABALHO	TERESINA/PI	
REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	Escolaridade	✓ Formação superior completa em qualquer área de atuação, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.
	Outros	✓ Disponibilidade para viagens
REQUISITOS ADICIONAIS	Experiência	Pontuação para experiência profissional compatível com as atribuições da vaga: ✓ 02 anos a 2 anos e 11 meses – 2,0 pontos ✓ 03 anos a 3 anos e 11 meses – 3,0 pontos ✓ 04 anos a 4 anos e 11 meses – 4,0 pontos ✓ Acima de 05 anos – 5,0 pontos
PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: ✓ Atender clientes internos e externos. ✓ Realizar articulação e gestão de projetos. ✓ Realizar apresentações, palestras e oficinas para clientes internos e externos. ✓ Negociar assuntos diversos, com clientes internos, externos, fornecedores ou parceiros. ✓ Organizar missões, eventos, cursos e oficinas. ✓ Organizar e articular iniciativas de identificação, captação, sistematização e disseminação de melhores práticas de apoio às micro e pequenas empresas. ✓ Elaborar relatórios técnicos. ✓ Negociar e contratar serviços de consultoria, 2instrutoria e outros. ✓ Planejar, orçar, executar e gerir orçamentos.		



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejar, executar, monitorar e encerrar planos de trabalho e projetos. ✓ Atender metas de execução física e financeira. ✓ Analisar e avaliar relatórios, métodos e metodologias. ✓ Registrar atendimentos e ações nos sistemas corporativos, cumprindo normas internas da organização. ✓ Planejar, implantar, monitorar e/ou avaliar projetos empresariais; ✓ Conduzir negociação com grupos de empresas ou entidades empresariais ou entidades públicas ou agentes de fomento; ✓ Realizar atendimento ao cliente.
<p>COMPETÊNCIAS EXIGIDAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Foco no cliente ✓ Orientação à inovação ✓ Atuação colaborativa
<p>CONHECIMENTOS REQUERIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Língua Portuguesa - Compreensão e interpretação de textos. Redação e reescritura de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial e acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência. ✓ Raciocínio Lógico ✓ Informática - Domínio de informática como usuário/ internet/ uso e acesso à base de dados e fontes de informação on-line/ navegadores de internet/ redes sociais e sua aplicabilidade corporativa/ conceitos básicos sobre cloud computing e novas tecnologias de internet/ sistemas de informação e segurança da informação/ noções básicas sobre software, hardware e periféricos/ correio eletrônico (mensagens, anexação de arquivos, cópias). Microsoft Office 365/ conectividade multiplataformas (Wi-Fi; Bluetooth; Smartphones; Tablets e outros dispositivos). ✓ Conhecimentos Técnicos - Conhecimentos em estruturação, gerenciamento, monitoramento e avaliação de projetos. Conhecimentos relativos à análise de cenários, oportunidades e ameaças que influenciam o ambiente das micro e pequenas empresas (MPE). Conhecimento sobre o cenário macroeconômico do país e do mundo. Conhecimentos sobre Desenvolvimento Regional e Local. Articulação entre agentes públicos e privados; estabelecimento de parcerias. Plano de Negócios. Fatores de competitividade para micro e pequenas empresas no contexto estadual e nacional. Diagnóstico de empresas, estudo de mercado, prospecção e promoção comercial.

CÓDIGO	AN02	
Nº DE VAGAS	01	
CARGO	ANALISTA TÉCNICO I	
SALÁRIO	R\$ 4.447,15	
LOCAL DE TRABALHO	TERESINA/PI	
REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	Escolaridade	✓ Formação superior completa na área de Tecnologia da Informação, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.
	Outros	✓ Disponibilidade para viagens

REQUISITOS ADICIONAIS	Experiência	Pontuação para experiência profissional compatível com as atribuições da vaga: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 02 anos a 2 anos e 11 meses – 2,0 pontos ✓ 03 anos a 3 anos e 11 meses – 3,0 pontos ✓ 04 anos a 4 anos e 11 meses – 4,0 pontos ✓ Acima de 05 anos – 5,0 pontos
PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejar, implementar, acompanhar e avaliar resultados das soluções ou projetos técnicos de TI. ✓ Conduzir a execução de atividades/projetos da área de TI, considerando a integração com outras áreas da organização e parceiros; ✓ Gestão de contratos e serviços que envolvam linguagem de programação: .NET, JAVA, PHP, SQL. ✓ Construir termos de referência para aquisição de bens e serviços de TI. ✓ Acompanhar contratos e projetos de desenvolvimento e aquisição de bens e serviços de TI. ✓ Projetar, implantar e administrar bancos de dados SQL e servidores Web IIS e Apache. ✓ Implantar, administrar e manter sistemas. ✓ Implantar, administrar e manter infraestrutura de redes de computadores. ✓ Realizar atendimento, suporte e treinamento de sistemas e soluções de TI aos usuários. ✓ Implantar, administrar e monitorar ações relacionadas à segurança de TI. ✓ Atuar como educador, multiplicando conhecimentos relativos à área de TI. ✓ Propor estratégias de atuação para a área de TI frente aos cenários: interno e externo. ✓ Definir métodos, fluxos e padrões de informações. ✓ Realizar atendimento ao cliente. 		
COMPETÊNCIAS EXIGIDAS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Foco no cliente ✓ Orientação à inovação ✓ Atuação colaborativa 		
CONHECIMENTOS REQUERIDOS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Língua Portuguesa - Compreensão e interpretação de textos. Redação e reescritura de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial e acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência. ✓ Raciocínio Lógico ✓ Conhecimentos Técnicos: Conhecimento em estruturação, gerenciamento, monitoramento e avaliação de projetos de tecnologia da informação e comunicação. Gerenciamento de Mudanças e Implantação de Sistemas. Noções de UX – Experiência do Usuário em sistemas e produtos digitais. Noções Básicas em tecnologias Devops. Noções de COBIT, ITIL e Gestão de projetos. Conhecimento básico em Segurança da Informação e LGPD. Conhecimento em Microsoft Sql Server 2012 ou superior e Mysql. Conhecimento básico em Linguagens de programação .Net, PHP, Java e APIs. Conhecimento em administração, configuração e suporte a servidores com sistema operacional MS Windows Server e ambiente de Virtualização de Servidores. Conhecimento em Cloud Computing. Administração de Serviços Active Directory, Domain Name Server, Internet Information Server, Apache, Office 365. Administração de Ferramentas de Segurança Cibernética. Conhecimento em CRM; Ferramentas voltadas para o atendimento ao cliente; uso de aplicado de dados, análises e raciocínio sistemático. 		

CÓDIGO	AN03	
Nº DE VAGAS	01	
CARGO	ANALISTA TÉCNICO I	
SALÁRIO	R\$ 4.447,15	
LOCAL DE TRABALHO	TERESINA/PI	
REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	Escolaridade	✓ Formação superior completa em qualquer área de atuação, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.
	Outros	✓ Disponibilidade para viagens
REQUISITOS ADICIONAIS	Experiência	Pontuação para experiência profissional compatível com as atribuições da vaga: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 02 anos a 2 anos e 11 meses – 2,0 pontos ✓ 03 anos a 3 anos e 11 meses – 3,0 pontos ✓ 04 anos a 4 anos e 11 meses – 4,0 pontos ✓ Acima de 05 anos – 5,0 pontos
PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisar, monitorar e prospectar o ambiente de negócios ligado a setores específicos da economia piauiense, disponibilizando informações e produtos de Inteligência de negócios, que possam ajudar a pequena empresa a pensar de forma estratégica e tomar decisões voltadas para a melhoria dos resultados. ✓ Analisar dados, interpretar dados e identificar oportunidades para entender as tendências dos setores e do mercado consumidor vinculados aos setores de sua atuação; ✓ Estruturar e propor atividades relacionadas aos negócios envolvendo análise de dados, tendências e cenários; ✓ Segmentar abordagens diferenciadas para cada perfil e maturidade de negócios; ✓ Contribuir na implantação de projetos finalísticos e de conhecimento, incluídos nos macros segmentos e ações estratégicas; ✓ Acompanhar e supervisionar os projetos incorporados e implementados nos macros segmentos e ações estratégicas vinculadas aos respectivos setores de sua atuação, prestando suporte técnico aos gerentes e gestores das Unidade Regionais; ✓ Dar suporte técnico às Unidades Regionais em assuntos relacionados a captação, concepção e execução das iniciativas vigentes e projetos futuros; ✓ Colaborar no desenvolvimento de ferramentas e de conteúdos relacionados ao atendimento praticado nas áreas de sua articulação; ✓ Promover a integração intrasetorial entre as iniciativas implementadas no Estado; ✓ Orientar e monitorar o processo de estruturação, orçamentação e análise preliminar das iniciativas (programas e /ou projetos) vinculados aos respectivos setores no SGE, dentro dos prazos estabelecidos no cronograma de planejamento, atentando para as diretrizes e documentos normativos; ✓ Acompanhar a execução física e financeira dos projetos, atuando diretamente com os gestores; ✓ Promover o relacionamento com os clientes presentes na carteira da articulação com foco em geração de negócios e oportunidades; ✓ Prospectar parcerias estratégicas com o Poder Público e instituições de interesse do Sebrae/PI e dos setores atendidos; ✓ Realizar captação de recursos para viabilizar projetos; ✓ Organizar eventos setoriais; ✓ Articular parcerias junto a equipes internas, empresários, associações, instituições de classe, cooperativas, etc. 		

<p>COMPETÊNCIAS EXIGIDAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Foco no cliente ✓ Orientação à inovação ✓ Atuação colaborativa
<p>CONHECIMENTOS REQUERIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Língua Portuguesa - Compreensão e interpretação de textos. Redação e reescritura de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial e acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência. ✓ Raciocínio Lógico ✓ Informática – Domínio de informática como usuário/ internet/ uso e acesso à base de dados e fontes de informação on-line/ navegadores de internet/ redes sociais e sua aplicabilidade corporativa/ conceitos básicos sobre cloud computing e novas tecnologias de internet/ sistemas de informação e segurança da informação/ noções básicas sobre software, hardware e periféricos/ correio eletrônico (mensagens, anexação de arquivos, cópias). Microsoft Office 365/ conectividade multiplataformas (Wi-Fi; Bluetooth; Smartphones; Tablets e outros dispositivos). ✓ Conhecimentos Técnicos: - Gestão e planejamento estratégico para setores econômicos e /ou segmentos com o objetivo de elaborar planos setoriais. /Realidade das Micro e Pequenas Empresas e cenários setoriais; /Ambiente de negócios (indicadores, gestão, processos, tendências e oportunidades de negócios)/Ferramentas de análise de dados primários e secundários (dashboards e apresentação de resultados); Gestão de projetos./Excel avançado.

CÓDIGO	AN04	
Nº DE VAGAS	01	
CARGO	ANALISTA TÉCNICO I	
SALÁRIO	R\$ 4.447,15	
LOCAL DE TRABALHO	TERESINA/PI	
REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	Escolaridade	✓ Formação superior completa em qualquer área de atuação, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação.
	Outros	✓ Disponibilidade para viagens
REQUISITOS ADICIONAIS	Experiência	Pontuação para experiência profissional compatível com as atribuições da vaga: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 02 anos a 2 anos e 11 meses – 2,0 pontos ✓ 03 anos a 3 anos e 11 meses – 3,0 pontos ✓ 04 anos a 4 anos e 11 meses – 4,0 pontos ✓ Acima de 05 anos – 5,0 pontos

<p>PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover um Ambiente de Inteligência Competitiva e interação, através do planejamento, produção e disponibilização de produtos para setores estratégicos do Estado do Piauí, visando a sistematização da geração, captura, tratamento e disseminação de informações relevantes ao

desenvolvimento dos pequenos negócios e dos territórios, de forma a auxiliar na definição das estratégias de atuação e tomada de decisão para o aumento da competitividade dos negócios;

- ✓ Analisar e interpretar dados, identificando oportunidades e tendências do mercado consumidor vinculado aos setores de sua atuação;
- ✓ Criação de estudos de viabilidade econômico-financeira e mercadológica para setores;
- ✓ Articular e propor parcerias com organizações para auxiliar no desenvolvimento das temáticas relacionadas a melhoria do ambiente de negócios, acesso a serviços financeiros e mercado.
- ✓ Coordenar e propor programas, projetos e/ou iniciativas relacionadas à inteligência de negócios e mercado, envolvendo análise de dados, tendências e cenários, com o objetivo de subsidiar novas oportunidades e inovação nos pequenos negócios.
- ✓ Garantir a disponibilidade, performance, segurança e manutenção das informações dos bancos de dados a fim de que a gestão da empresa tenha as informações necessárias para a tomada de decisão e gerenciamento operacional.
- ✓ Manipular e transformar dados de diversas fontes, internas e/ou externas, em informações para uso em relatórios, painéis gerenciais e sistemas internos ou de fornecedores. Analisar e importar dados para os bancos de dados provenientes de fontes externas ou fornecedores externos para serem manipulados em sistemas, relatórios ou painéis com critérios de qualidade a fim de garantir a análise a completude das informações (utilizar ferramentas BI's, dashboard, planilhas e apresentações);
- ✓ Segmentar abordagens diferenciadas para cada perfil e maturidade de negócios.
- ✓ Construção de painéis (criação de visões, dashboards e relatórios para clientes internos e/ou externos).
- ✓ Prover conhecimentos e soluções de estímulo ao acesso a mercados e serviços financeiros, por meio de abordagens individuais e coletivas, para o alcance dos resultados para os pequenos negócios;
- ✓ Orientar e dar suporte técnico aos gestores/Unidades Regionais em iniciativas relacionadas ao ambiente de negócios;
- ✓ Gerir os recursos financeiros aplicados nas iniciativas vinculadas a sua atuação, zelando pela sua maximização e aplicação dentro das normas estabelecidas.

COMPETÊNCIAS EXIGIDAS:

- ✓ Foco no cliente
- ✓ Orientação à inovação
- ✓ Atuação colaborativa

CONHECIMENTOS REQUERIDOS:

- ✓ **Língua Portuguesa** - Compreensão e interpretação de textos. Redação e reescritura de frases. Linguagem figurada. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Nova ortografia oficial e acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal e nominal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Crase. Regência.
- ✓ **Raciocínio Lógico**
- ✓ **Informática** – Domínio de informática como usuário/ internet/ uso e acesso à base de dados e fontes de informação on-line/ navegadores de internet/ redes sociais e sua aplicabilidade corporativa/ conceitos básicos sobre cloud computing e novas tecnologias de internet/ sistemas de informação e segurança da informação/ noções básicas sobre software, hardware e periféricos/ correio eletrônico (mensagens, anexação de arquivos, cópias). Microsoft Office 365/ conectividade multiplataformas (Wi-Fi; Bluetooth; Smartphones; Tablets e outros dispositivos).

- ✓ **Conhecimentos Técnicos** - Gestão e planejamento estratégico para setores econômicos e /ou segmentos com o objetivo de elaborar planos setoriais. / Criação de estudo de viabilidade econômico-financeira e mercadológica dos setores. / Ambiente de negócios (indicadores, gestão, processos, tendências e oportunidades de negócios). / Segmentar abordagens diferenciadas para cada perfil e maturidade de negócios. / Tecnologias com foco à mineração, consolidação e análise de dados Gestão de projetos. / Gestão de Projetos. /Relatórios gerenciais e/ou operacionais. / Excel avançado.

3. INSCRIÇÕES

- 3.1. A inscrição é realizada, exclusivamente, pelo site da FAPETEC www.fapetec.org -> www.fapetec.org -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/PI - 01/2021 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados -> Inscrições.
- 3.2. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá ler este Comunicado e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a vaga de interesse.
- 3.3. **O candidato poderá se inscrever para uma única vaga.** Dessa forma, no momento do preenchimento do cadastro eletrônico deverá observar o código da vaga neste Processo Seletivo.
- 3.4. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.
- 3.5. Para preencher o cadastro eletrônico de inscrição é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.
- 3.6. As informações prestadas no momento da inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a FAPETEC e/ou o SEBRAE/PI do direito de excluir deste Processo Seletivo aquele que não preencher o cadastro eletrônico de forma completa e correta ou que prestar informações inverídicas, ainda que constatadas posteriormente.
- 3.7. Se o candidato interromper o preenchimento do cadastro de inscrição antes do término, ao retornar deverá digitar seu CPF e código da vaga para recuperar as informações já digitadas.
- 3.8. Se um ou mais dados (CPF/código da vaga) estiverem incorretos o acesso será negado.
- 3.9. Em atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, as informações inseridas no cadastro de inscrição serão utilizadas, exclusivamente, para esta seleção e a divulgação dos resultados, assim como as convocações para realização das etapas do processo seletivo ocorrerão no site da FAPETEC, somente, pelo número de cadastro. Portanto, lembre-se disso quando consultar as publicações.
- 3.10. **Uma vez finalizado o preenchimento do cadastro eletrônico nenhuma informação poderá ser alterada, excluída ou inserida e não serão aceitos pedidos de ajustes, cancelamento ou alegação de desconhecimento.** Portanto, certifique-se de todas as informações antes de inseri-las no sistema e lembre-se que esse cadastro é utilizado para 2ª Etapa – Análise Curricular e Documental.
- 3.11. O **SEBRAE/PI e a FAPETEC** não se responsabilizam por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, problemas com navegadores de internet, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.12. As inscrições, somente, serão validadas após o pagamento da taxa de inscrição, que deverá ocorrer por meio do boleto bancário gerado automaticamente pelo sistema eletrônico e enviado, em até 3 dias, para o e-mail cadastrado no sistema, após a finalização da inscrição.

3.13. O valor da taxa de inscrição é de R\$ 70,00 (setenta reais).

3.14. Caso não ocorra o pagamento, o candidato estará automaticamente excluído da seleção.

3.15. Qualquer pagamento efetuado após o prazo estabelecido no Anexo I – Cronograma, deste Processo Seletivo, será desconsiderado para efeito de inscrição do candidato.

3.16. Não haverá, em hipótese alguma, devolução da importância paga para fins de inscrição, exceto se a seleção for totalmente cancelada.

3.17. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os candidatos que se declararem impossibilitados de arcar com o pagamento da taxa de inscrição (hipossuficientes), comprovando renda familiar mensal igual ou inferior a dois salários mínimos, observados os demais requisitos estabelecidos neste Comunicado.

3.18. O interessado que preencher o requisito do subitem anterior e desejar isenção de pagamento da taxa de inscrição neste Processo Seletivo deverá preencher o cadastro eletrônico de inscrição e enviar, via e-mail para contato@selecaoafapetec.org.br, o formulário de isenção de taxa, devidamente preenchido e assinado, disponibilizado no site da FAPETEC www.fapetec.org -> www.fapetec.org -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/PI - 01/2021 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados, com cópia dos comprovantes de renda próprios e de todos os membros da família que contribuam para seu sustento e dos seus dependentes legais.

3.18.1. Somente serão aceitos como comprovantes de renda os seguintes documentos:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - páginas que contenham fotografia, identificação e anotação do último contrato de trabalho (quando houver) e da primeira página anterior e subsequente (com correspondente data de saída anotada no último contrato de trabalho ou em branco); ou
- b) Contracheque dos últimos 3 (três) meses; ou
- c) No caso de autônomos, contrato de prestação de serviços e/ou declaração de próprio punho dos rendimentos correspondentes à prestação de serviços e recibo de pagamento autônomo (RPA).

3.18.2. Além da apresentação dos documentos necessários à comprovação da renda familiar, o candidato deverá entregar cópia dos seguintes documentos:

- a) Documento de identidade do candidato.
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.
- c) Comprovante de residência em nome do candidato (conta atualizada de luz, água, telefone, cartão de crédito ou documento bancário). Em caso de não possuir os comprovantes acima, será aceito a Declaração de Residência assinado pelo candidato.

3.18.3. As informações prestadas no requerimento de isenção, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará em sua eliminação do Processo Seletivo.

3.18.4. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

- a) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas.
- b) Fraudar e/ou falsificar documentação.
- c) Pleitear a isenção, sem apresentar todos os documentos previstos neste Processo Seletivo.
- d) Não observar a forma, o local, o prazo e os horários estabelecidos neste Processo Seletivo.
- e) Deixar de preencher, de forma completa e correta, o cadastro de inscrição no site da FAPETEC www.fapetec.org -> www.fapetec.org -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/PI - 01/2021 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

3.18.5. Não será permitida, após a entrega do requerimento de isenção e dos documentos comprobatórios, a complementação da documentação, bem como revisão, após o prazo recursal.

3.18.6. Todos os pedidos de isenção serão analisados e julgados pela equipe técnica da EGaion Consultoria.

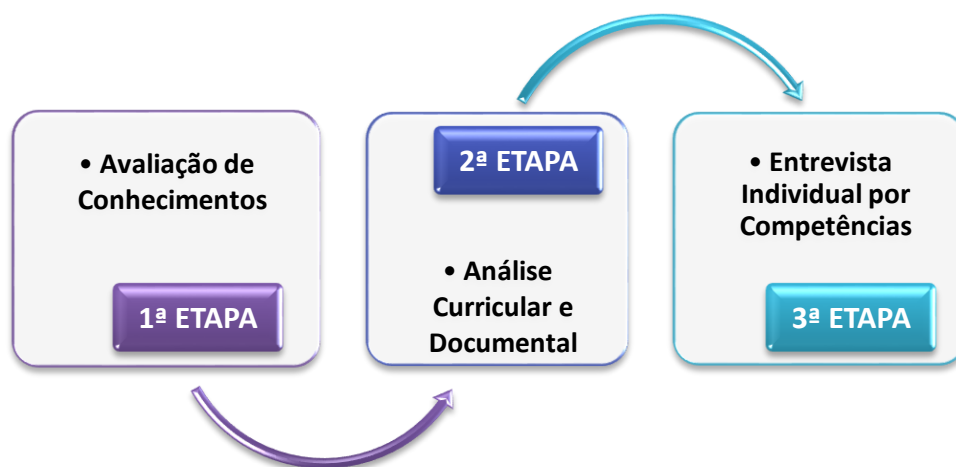
3.18.7. A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada no site da FAPETEC www.fapetec.org -> www.fapetec.org -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/PI - 01/2021 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

3.18.8. Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos deverão, após o prazo recursal, efetivar a sua inscrição e continuar participando do Processo Seletivo, efetuar o pagamento da taxa na forma e no prazo estabelecido neste Comunicado. O não pagamento da taxa de inscrição implicará, automaticamente, na exclusão do Processo Seletivo.

3.19. É assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever neste processo seletivo, desde que as atribuições da vaga pretendida sejam compatíveis com a deficiência de que é portador, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004.

4. ETAPAS DA SELEÇÃO

4.1. Esta seleção será composta das seguintes etapas:



ETAPAS	PROCEDIMENTO	ELIMINATÓRIA/CLASSIFICATÓRIA	PONTUAÇÃO
1ª	Avaliação de Conhecimentos (prova objetiva e discursiva)	Eliminatória e Classificatória	100
2ª	Análise Curricular e Documental	Eliminatória e Classificatória	05
3ª	Entrevista Individual por Competências	Classificatória	15
TOTAL			120

4.2. O SEBRAE/PI resguarda o direito de, havendo necessidade, realizar alterações posteriores à publicação do presente Comunicado, alterações estas que serão publicadas no site da FAPETEC – www.fapetec.org -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/PI - 01/2021 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados. **É de total responsabilidade do candidato acompanhar as possíveis alterações.**

4.3.4. O detalhamento de cada Etapa da Seleção encontra-se nos anexos publicados no site da FAPETEC – www.fapetec.org -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/PI - 01/2021 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.

4.3. Ao candidato só será permitida a realização das avaliações nas respectivas datas e horários divulgados no Comunicado de convocação para realização de cada etapa, que será publicado no site da FAPETEC – www.fapetec.org -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/PI - 01/2021 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados, conforme Anexo I – Cronograma.

4.4. O SEBRAE/PI e a FAPETEC não se responsabilizam pela impossibilidade de realização da prova por motivos de ordem técnica dos computadores, conexão de internet, navegadores, queda de energia, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5. RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO

5.1. A nota final no Processo Seletivo será o somatório da nota final de cada uma das etapas, sendo que em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver, na ordem apresentada:

- a) Maior nota na entrevista por competências
- b) Maior nota na prova discursiva
- c) Maior nota na prova objetiva

5.2. O resultado final do Processo Seletivo será divulgado por ordem de inscrição, com a respectiva classificação, em data definida no cronograma da seleção.

5.3. O candidato selecionado será convocado pelo SEBRAE/PI para admissão, obedecendo ao número de vagas oferecidas para cada perfil, conforme item 2 deste Comunicado.

5.4. Os candidatos remanescentes comporão um banco de reserva, pelo prazo de até 1 (um) ano, prorrogável por igual período a critério do SEBRAE/PI, a contar do resultado final desta seleção, por ordem de classificação final, que poderão ser convocados em caso de:



- a) Desistência dos primeiros classificados ou
- b) Demissão dos primeiros colocados ou
- c) Abertura de novas vagas com o perfil exigido neste Comunicado.

6. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

6.1. Ter sido aprovado em todas as etapas desta seleção.

6.2. Apresentar toda a documentação solicitada pela Unidade de Gestão de Pessoas do SEBRAE/PI, quando da sua convocação para admissão, a saber:

- ✓ Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso exigido para a vaga, conforme item 2 deste Comunicado.
- ✓ Estar em dia com as obrigações eleitorais.
- ✓ Possuir certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, para os candidatos do sexo masculino.
- ✓ Os candidatos de outras nacionalidades deverão estar com sua situação de permanência no território brasileiro devidamente regular, nos termos da Lei 6815/1980, que regula a situação jurídica de estrangeiros no Brasil (autorização de trabalho/vistos) e as Resoluções Administrativas e Regulamentos Normativos expedidos pelo Conselho de Imigração do Ministério do Trabalho, em vigor.
- ✓ Não ser ex-empregado do SEBRAE demitido por justa causa ou ter sido desligado do SEBRAE/PI em período inferior a 06 (seis) meses.
- ✓ Não ter vínculo de parentesco com a Empresa contratada para organização do Processo Seletivo.

6.3. O candidato que deixar de apresentar, por ocasião da convocação, a documentação exigida para admissão, no período determinado pelo SEBRAE/PI, estará eliminado do processo seletivo.

6.4. O exame médico admissional será realizado pelo SEBRAE/PI.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.5. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação ou nota de candidatos nesta seleção.

7.6. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato) constantes cadastro de Inscrição, o candidato deverá comunicar imediatamente a FAPETEC e solicitar a correção.

7.7. Os itens deste Comunicado poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou aviso a ser publicado no site da FAPETEC – www.fapetec.org -> Processos Seletivos -> Processo Seletivo SEBRAE/PI - 01/2021 -> Ver detalhes -> Edital e Comunicados.



7.8. O SEBRAE/PI e a FAPETEC não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo.

7.9. A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou de outra natureza, ocorridas no decorrer da seleção, mesmo que só verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.

7.10. As ocorrências não previstas neste Comunicado ou os casos duvidosos serão resolvidas, em caráter irrecorrível, pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo do SEBRAE/PI e da FAPETEC.

SEBRAE/PI